CUMA OUEST

LA PUISSANCE DU GROUPE



CATALOGUE **formations présentiel 2026**

Vous trouverez dans ce catalogue les formations proposées en 2026 par la FRcuma Ouest, organisme de formation certifié Qualiopi. Ce plan de développement des compétences intègre les orientations données par les responsables du réseau.

Il propose :

- des formations sur l'accompagnement de groupes
- des formations sur l'expertise du réseau cuma
- des formations sur les compétences transversales

Taux de satisfaction des bénéficiaires en 2025 :

92 %

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité à été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **Action de formation**

CERTIFICATION DE SERVICES QUALICERT SGS

WWW.QUALICERT.FR



MODALITÉS D'INSCRIPTION

🟢 Salariés des fédérations du réseau cuma Ouest :

Pour vous inscrire, merci de vous rapprocher de votre direction.

🟠 Salariés externes des fédérations du réseau cuma Ouest :

Contactez la responsable formation ou complétez le formulaire disponible sur notre site internet ouest.cuma.fr

>> Accéder au formulaire d'inscription en cliquant ici <<

- **Responsable de formation** : Mathilde Gaudin, FRcuma Ouest
- **Contact** : mathilde.gaudin@cuma.fr - 02 99 54 63 09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Le tarif des formations est mentionné sur les programmes. Un logo Ocapiat indique que la formation est inscrite au **Catalogue Régional TPE-PME d'OCAPIAT**, avec une prise en charge des frais pédagogiques à 100 %. Un tarif est toutefois indiqué pour les stagiaires ne relevant pas du même OPCO.

Légende des logos présents dans le catalogue :

Public | Dates | Durée | Coût

SOMMAIRE

ACCOMPAGNEMENT DES GROUPES

Page

Animation / Formation

01 - Etre formateur occasionnel 7
02 - Les bases de l'animation de réunion 8
03 - Méthodes créatives d'animation de réunion 9
04 - Utiliser des techniques de coaching pour accompagner un collectif 10
05 - Accompagner un collectif dans la durée 11

Communication / Sociologie

06 - Comprendre le changement pour mieux l'accompagner 12
07 - Communication non violente, bases 13

EXPERTISE

Page

Emploi / Travail

08 - Pratique du droit social (actualisation des connaissances) 15
09 - Gestion de la paie (actualisation des connaissances) 16

Machinisme environnement

10 - Les bases du machinisme 17
11 - Actualisation des connaissances en machinisme - *Nouveauté* 18
12 - Les tracteurs de demain : robotique / nouvelles motorisations (électrique / bioGNV / le retour de l'huile HVP) - *Nouveauté* 19

Charges de mécanisation

13- Calculer et analyser les charges de mécanisation et prix de revient 20
14 - Économie de l'exploitation - *Nouveauté* 21

Réglementaire et juridique

15 - Les bases de fonctionnement d'une cuma - *Nouveauté* 22
16 - Droit coopératif niveau 1 23
17 - Les engagements en droit coopératif agricole appliqués aux cuma - *Nouveauté* 24

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Page

Outils

18 - Facilitation graphique 26
19 - Création graphique Excel 27
20 - Savoir utiliser l'IA dans mon métier - *Nouveauté* 28

Compétences transversales

21 - Gestion du temps - niveau 1 29
22 - Gestion du temps, du stress - niveau 2 30
23 - Management intermédiaire 31
24 - Les violences et harcèlement sexistes et sexuels : comprendre, détecter et prévenir 32
25 - Gestion de projets : gérer plusieurs projets simultanément 33
26 - Écrire pour être lu, selon les canaux 34
27 - Prise de parole en public, éloquence - *Nouveauté* 35
28 - Savoir construire un protocole d'expérimentation (mener un essai scientifique) - *Nouveauté* 36
29 - Sauveteur secouriste du travail - *Nouveauté* 37

FORMATIONS SPÉCIFIQUES CUMA

Page

30 - Actualisation des connaissances comptables 39
31 - Références et ratios de gestion pour les cuma 40
32 - My cuma P&T = Temps salariés : analyse et exploitation des saisies 41
33 - My cuma P&T = Saisie des temps comprendre les besoins pour paramétrer 42
34 - Dinacuma pour les nouveaux•elles animateurs•trices 43
35 - Binôme secrétaire comptable - trésorier de cuma 44
36 - La relation client au service des cuma 45
37 – Le tracteur en cuma : comment en parler, comment répondre aux besoins ? 46
38 - Comprendre la comptabilité des cuma - *Nouveauté* 47
39- La valeur résiduelle: un atout pour la gestion des cuma - *Nouveauté* 48
40 - My cuma Infinity pour les comptables uniques 49

ACCOMPAGNEMENT DES GROUPES

01

ETRE FORMATEUR OCCASIONNEL

Tout public	17 et 18 novembre 2026	14h	FRcuma Ouest, Pacé	Formation inscrite au catalogue Ocapiat 930 € (tarif salarié•es réseau cuma : 630 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives
- Mise en situation
- Exercices

INTERVENANT•E

Marianne Prodhomme, consultante psychologue du travail, Devenirs

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Construire une formation à partir de l'analyse des besoins
- Concevoir l'animation d'une formation
- Utiliser des méthodes actives
- Évaluer leur action de formation

CONTENU

- **Qu'est-ce que former ?**

Les situations justifiant une formation
Identifier les besoins de formation
Construire une action de formation à partir des besoins
Rédaction du descriptif de la formation

- **La préparation d'une séquence de formation**

Besoins, peurs et motivations des participants
Les conditions facilitant l'apprentissage
Les différentes méthodes et outils pédagogiques
L'élaboration du scénario pédagogique

- **L'animation d'une formation**
- **L'évaluation d'une action de formation**

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- *"Pourvoir tester les différentes méthodes pédagogiques pendant la formation pour se rendre compte de leur utilité"*
- *"Cas pratiques concrets sur nos sujets de formation"*

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

02 LES BASES DE L'ANIMATION DE RÉUNION

Tout public

02 et 03 juin 2026
+ REX à définir

14h présentiel
3h en visio

FRcuma Ouest, Pacé

Formation inscrite au catalogue Ocapiat

1110€ (tarif salarié•es réseau cuma : 740 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situations
- Exercices
- Travaux en sous-groupes

INTERVENANT•E

Aurélie Garcia-Velasco, chargée de mission, FRcuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître et savoir utiliser les règles de base de mise en place et d'animation de réunions
- Choisir les moyens et les méthodes en fonction du type de réunions : information, travail en groupe sur un projet, organisation et motivation des équipes
- Savoir provoquer la créativité et soutenir la dynamique dans un groupe de travail

CONTENU

- La réunion :
  - les différents moments d'une réunion
  - les bases de l'animateur
- Méthodes pour :
  - faire naître la discussion
  - partager la parole
  - trouver un accord

Une demi-journée en visio est programmée à l'issue des deux journées présentielles, sous forme de retour d'expérience et d'approfondissement.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- *"Les mises en situations rythment ces 2 journées"*
- *"Nombreux conseils et outils pour l'animation"*

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

ACCOMPAGNEMENT DES GROUPES

Animation / Formation

03

MÉTHODES CRÉATIVES D'ANIMATION DE RÉUNION

Tout public	25 et 26 juin 2026 + REX à définir	14h présentiel 3h en visio	FRcuma Ouest, Pacé	Formation inscrite au catalogue Ocapiat 1110 € (tarif salarié•es réseau cuma : 740 €)

PRÉREQUIS

Expérience d'animation de réunion d'au moins 2 ans

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation par chaque stagiaire

INTERVENANT•E

Mathilde Gaudin, chargée de mission Emploi, Formation, Accompagnement, et coach certifiée - FRcuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Être capable de mobiliser une palette d'outils plus large
- Connaître des outils pour animer des réunions plus efficaces

CONTENU

- Fondamentaux de l'animation de réunion (rappel)
- Techniques participatives et efficaces, alternatives à la plénière
- Voix et posture
- Quelques apports de psychologie sociale
- Mises en situation par chaque stagiaire

Une demi-journée en visio est programmée à l'issue des deux journées présentielles, sous forme de retour d'expérience et d'approfondissement.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- *"Les mises en situations permettent de voir ses propres erreurs, celles des autres, ainsi que les bonnes pratiques, ce qui permet de les intégrer plus facilement."*
- *"Une formatrice dynamique qui partage ses astuces indispensables à une bonne animation."*

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

04 UTILISER DES TECHNIQUES DE COACHING POUR ACCOMPAGNER UN COLLECTIF

Animateur•rices	19 et 20 novembre 2026 + REX à définir	14h présentiel 3h en visio	FRcuma Ouest, Pacé	1110 € (tarif salarié•es réseau cuma : 740 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situations individuelles et collectives
- Exercices
- Apports théoriques

INTERVENANT•E

Mathilde Gaudin, chargée de mission Emploi, Formation, Accompagnement, et coach certifiée - FRcuma Ouest

Virginie Brunel, formatrice et coach certifiée PCC (ICF)

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Comprendre sa posture et l'adapter selon la situation
- Savoir écouter et reformuler sans influencer
- Savoir faire progresser un groupe vers ses objectifs
- Savoir adapter sa communication en fonction des situations

CONTENU

- L'écoute (questions ouvertes, silences,...)
- Analyse réflexive de son fonctionnement avec les autres, et en situation d'accompagnement
- Outils de coaching pour accompagner les cuma sur un projet :
  - accompagner vers un objectif
  - accompagner dans un choix
  - accompagner à la connaissance de soi
  - accompagner au changement de perspective
- Le regard envers le groupe : l'importance de la reconnaissance

Une demi-journée en visio est programmée à l'issue des deux journées présentielles, sous forme de retour d'expérience et d'approfondissement.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- *"Le côté dynamique de la formation, les mises en pratique permettent de se mettre très rapidement dans la peau du coach"*

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

05

ACCOMPAGNER UN COLLECTIF DANS LA DURÉE

Animateurs ou coordinateurs de projets	Date à définir avec les inscrits	14h	FRcuma Ouest, Pacé	930 € (tarif salarié•es réseau cuma : 630€)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation
- Exercices
- Apports outils et théoriques

INTERVENANT•E

Intervenant extérieur à définir

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Comprendre et analyser la dynamique d'un collectif dans temps
- Maintenir l'engagement et la coopération des membres
- Anticiper et gérer les mouvements au sein du groupe (arrivées, départs)
- Développer une posture d'animateur efficace dans un contexte transversal
- Mettre en place une communication interne claire et durable

CONTENU

- Fonctionnement d'un collectif : principes de coopération, intelligence collective, cycles de vie d'un groupe.
- Analyse du collectif : rôles, interactions, cartographie des acteurs
- Maintenir l'engagement : rituels, relances, accueil des nouveaux, gestion des départs
- Posture de l'animateur : coordination transversale, facilitation, soutien à l'innovation
- Aspects humains et dynamiques : conflits, comportements coopératifs ou bloquants, ajustements
- Communication interne : outils et pratiques pour un suivi efficace et durable

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

06

COMPRENDRE LE CHANGEMENT POUR MIEUX L'ACCOMPAGNER

Tout public	22, 23 et 24 septembre 2026	21h	FRcuma Ouest, Pacé	1395 € (tarif salarié•es réseau cuma : 945 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Appropriation et mise en pratique des outils
- Mise en application chez des agriculteurs•trices
- Recherche collective de solutions
- Réflexions et échanges en groupes
- Support pédagogique

INTERVENANT•E

Un•e formateur•rice Réseau CIVAM

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Acquérir les clés de compréhension du processus de changement
- Savoir adopter une posture d'accompagnement
- Avoir des outils pour conduire des entretiens selon les principes de l'écoute active
- Savoir comment aider les personnes qui ne sont pas satisfaites de leur situation actuelle à s'en construire une meilleure

CONTENU

Jour 1 : Ce que l'on sait du changement pour mieux accompagner

- Les types de changements, les postures face au changement
- Écoute active, projection, anticipation, dissociation des problèmes: des outils pour aborder le changement sous un angle plus pertinent.
- La posture et le rôle de l'accompagnateur au changement.
- Techniques d'entretien et grille d'analyse

Jour 2 : Mise en pratique et analyse

- Déplacement sur une exploitation et conduite d'entretien par 2 stagiaires, observation active par le groupe. Analyse collective de la mise en situation, restitution écrite de l'entretien pour la personne interviewée. Compléments théoriques. Préparation de la deuxième mise en situation

Jour 3 : Mise en pratique et projections métier

- Entretien d'accompagnement au changement d'un•e agriculteur•rice par les stagiaires. Analyse collective de la mise en situation, restitution écrite de l'entretien

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

07

COMMUNICATION NON VIOLENTE, BASES

Toute personne souhaitant questionner et améliorer sa façon de communiquer	17 et 18 mars 2026	14h	FRcuma Ouest, Pacé	930 € (tarif salarié•es réseau cuma : 630€)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance entre temps ludiques, temps théoriques et temps pratiques

INTERVENANT•E

Joachim PAVIOT,
Association Communiquer avec Bienveillance

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Savoir identifier les impasses de la communication au travail
- Découvrir et mettre en œuvre des outils de communication et des
- règles relationnelles pour construire une communication saine et efficace au travail.
- Développer sa capacité d'accueil et d'écoute empathique

CONTENU

- Les mécanismes « pollueurs » les plus fréquents dans une relation au travail
- Les mécanismes « facilitateurs » pour une écoute, un partage, un accompagnement
- Les bases de la Communication Non-Violente
- Les différenciations clefs : observations/jugements, opinions, interprétations ; sentiments/interprétations ; besoins/stratégies, demandes ; demandes/exigences
- Connecter les besoins et quitter le « «Il faut, je dois » trouver un sens à ses actions et à celles des autres
- Parler de soi et non sur l'autre avec le JE
- Entendre les émotions de l'autre, développer l'empathie
- Oser faire une demande
- Confirmer le point de vue de l'autre
- Établir une connexion en étant authentique avec l'autre

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

EXPERTISE

EXPERTISE

Emploi / Travail

08

PRATIQUE DU DROIT SOCIAL (ACTUALISATION DES CONNAISSANCES)

Animateur•rices emploi et comptables	09 juin 2026	7h	FRcuma Ouest, Pacé	609 € (tarif salarié•es réseau cuma : 406 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et échanges
- Réponses au cas particuliers des stagiaires

INTERVENANT•E

Géraldine Pinson-Rubin, Avocate au Barreau de Rennes

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître le cadre légal et jurisprudentiel du travail actuel

CONTENU

- Le programme exact sera défini avec les stagiaires et en fonction de l'actualité sociale (évolution de la législation,...) compte tenu de l'évolution permanente du droit social.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- L'expérience de l'intervenante
- Echanges de bonnes pratiques avec l'ensemble des stagiaires
- Nombreux exemples de jurisprudences abordés
- Journée indispensable pour répondre aux questions d'ordre social des adhérents
- Un support complet des actualités sociales remis aux stagiaires

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

EXPERTISE

Emploi / Travail

09

GESTION DE LA PAIE (ACTUALISATION DES CONNAISSANCES)

Animateur•rices emploi, comptables et secrétaires en charge des bulletins de paie	13 janvier 2026	7h	FRcuma Ouest, Pacé	609 € (tarif salarié•es réseau cuma : 406 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Echanges sur les cas individuels des stagiaires

INTERVENANT•E

Antoine Fonteneau, consultant formateur spécialiste de la paie chez Gereso

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Être capable de faire des bulletins de paie qui répondent aux exigences légales et conventionnelles actuelles

CONTENU

- Le programme exact sera défini avec les stagiaires et en fonction de l'évolution de la législation, des conventions et des outils à disposition des stagiaires.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- L'expérience et la qualité de l'intervenant
- Une journée riche en informations indispensables pour répondre aux problématiques liées aux bulletins de paie
- Exemples concrets grâce aux échanges de bonnes pratiques avec l'ensemble des stagiaires
- Un support complet remis aux stagiaires

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

EXPERTISE

Machinisme environnement

10

LES BASES DU MACHINISME

Public novice	05 mars 2026	7h présentiel 2h en visio	FRcuma Ouest, Pacé	598 € (tarif salarié•es réseau cuma : 405 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés
- Exercices
- Visites

INTERVENANT•E

Olivier Le Mouël,
expert machinisme
du réseau cuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Savoir reconnaître quel matériel réalise quels travaux
- Être capable de décrire le fonctionnement d'un matériel

CONTENU

- Définitions et évolution du machinisme en agriculture
- Les différentes catégories de machines
- Principes de fonctionnement des machines agricoles les plus courantes
- Visite d'une cuma, avec différents matériels, à l'arrêt et en fonctionnement

Une séquence de 2h en visio est programmée à l'issue de la journée présentielle, sous forme de retour d'expérience et d'approfondissement.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Formation pratique et visuelle
- Méthodes pédagogiques adaptées pour les personnes novices
- Interactivité avec le formateur

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

EXPERTISE

Machinisme - environnement

11

ACTUALISATION DES CONNAISSANCES EN MACHINISME

Nouveauté 2026

Animateur•rices en agroéquipement	Septembre/Octobre 2026 (date à définir avec les inscrits)	7h	Dans une cuma de l'Ouest ou constructeur (à définir)	465 € (tarif salarié•es réseau cuma : 315 €)

PRÉREQUIS

Bases techniques en agroéquipement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en application terrain (ateliers)
- Travaux de groupes
- Apports techniques

INTERVENANT•E

Intervenant extérieur à définir

Représentants techniques de marques de semoirs

OBJECTIFS

- Approfondir ses connaissances sur la thématique du semis
- Échanger avec les représentants des marques
- Acquérir des connaissances pratiques sur les matériels

CONTENU

- Apports sur les techniques et matériels de semis
- Focus sur les différents technologies : TCS/SD/disques/dents
- Ateliers pratiques sur différents typologies de semoirs en présence de représentants de constructeurs/marques. Focus sur les réglages, prise en main, options...
- Échanges entre conseillers (conseil technique, accompagnement de cuma...)

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Des mises en application directement sur le terrain
- Plusieurs intervenants qui permettent une bonne compréhension des problématiques terrain

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

EXPERTISE

Machinisme - environnement

12

LES TRACTEURS DE DEMAIN : ROBOTIQUE / NOUVELLES MOTORISATIONS

Nouveauté 2026

Animateur•rices en agroéquipement	Décembre 2026 Sous réserve du nombre d'inscrits	7h	FRcuma Ouest, Pacé	465 € (tarif salarié•es réseau cuma : 315 €)

PRÉREQUIS

Bases techniques en agroéquipement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports techniques
- Echanges
- Travaux de groupes

INTERVENANT•E

Intervenant extérieur à définir

Représentants techniques de constructeurs

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître les nouvelles motorisations des tracteurs de demain
- Connaître les références, travaux, essais réalisés
- Pouvoir mettre en application ces références dans son conseil

CONTENU

- Apports technique sur les robots de traction
- Apports techniques sur les tracteurs au Biognv
- Apports techniques sur les tracteurs électrique
- Échanges entre conseillers (conseil technique, accompagnement de cuma...)

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

EXPERTISE

Charges de mécanisation

13 CALCULER ET ANALYSER LES CHARGES DE MÉCANISATION ET PRIX DE REVIENT

Tout public	29 septembre 2026	7h	FRcuma Ouest, Pacé	465 € (tarif salarié•es réseau cuma : 315 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apport théoriques –
- Étude de cas

INTERVENANT•E

Valérie Letellier, coordinatrice FCNO Calvados

Benoît Bruchet, directeur FDcuma Mayenne

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux liés aux charges de mécanisation pour les agriculteurs
- Connaître les modalités de calcul des charges de mécanisation
- Connaître les modalités de calcul du prix de revient

CONTENU

- Les charges de mécanisation dans les charges des exploitations agricoles
- Modalités de calcul des coûts de chantier
- Le rôle des animateurs et comptables du réseau
- Le prix de revient des matériels aux coûts de chantiers dans les cuma
- Présentation des outils Mécaflash, Mécaflash travail, et application dans les cuma
- Références du réseau

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Un format interactif entre les intervenants et les stagiaires
- Tous les cas concrets, les mises en application, les petits détails qui peuvent aider lors d'un diagnostic

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

EXPERTISE

Charges de mécanisation

14

ÉCONOMIE DE L'EXPLOITATION

Nouveauté 2026

Tout public	1h visio introduction à définir J1 à définir J2 - 14 octobre 2026	15h	FRcuma Ouest, Pacé	996 € (tarif salarié•es réseau cuma : 675 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

➢Fiche support de présentation de l'exploitation avec FFOM et documents de gestion
➢Immersion dans l'exploitation
➢Apports théoriques
➢Cas concrets

INTERVENANT•E

Valérie Letellier, coordinatrice FCNO Calvados

Jérôme RENARD, Animateur

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement d'une exploitation agricole, dans son environnement technique et économique
- Connaître les éléments technico économique dans les documents de gestion pour préparer un conseil charges de mécanisation

CONTENU

- Culture général de l'exploitation agricole et des connaissances de base de l'économie de l'exploitation agricole
- Présentation des atouts et contraintes d'une exploitation et les objectifs de l'exploitant
- Repérage dans les documents de gestion les éléments économiques en vue de préparer un e conseil de charges de mécanisation

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Connaissances de bases de l'économie de l'exploitation et renforcement sur la maîtrise des charges de mécanisation

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

EXPERTISE

Réglementaire et juridique

15

LES BASES DE FONCTIONNEMENT D'UNE CUMA

Nouveauté 2026

Tout public

Date à définir avec les inscrits

7h

FRcuma Ouest, Pacé

465 € (tarif salarié•es réseau cuma : 315 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Echanges
- Jeux pédagogiques
- Livret de formation

INTERVENANT•E

Julie AZEMA, Directrice de l'Union des Cuma des Pays de la Loire

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- S'approprier les bases du droit coopératif agricole
- Identifier les différents droits et devoirs des responsables et des adhérents de Cuma
- Identifier les instances de décisions et leurs prérogatives
- Connaître les différents mandats et responsabilités
- Comprendre les enjeux des prix de revient et des tarifs

CONTENU

- Spécificités juridiques des cuma
- Les grands principes de gouvernance d'une Cuma : transparence, équité, engagement, principe démocratique
- Le fonctionnement quotidien de la Cuma : Partage du matériel, organisation des chantiers, facturation, sanction, vie du groupe…
- L'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration et le Bureau : instances collectives de décision et de pilotage
- Président, Trésorier, Secrétaire et autres responsables : qui fait quoi en Cuma ?
- Prix de revient et tarifs : les éléments clefs à connaître

LES + DE LA FORMATION

- Des exemples concrets pour donner du sens aux apports théoriques

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

EXPERTISE

Réglementaire et juridique

16

DROIT COOPÉRATIF - NIVEAU 1

Tout public

31 mars 2026
+ (visio d'introduction et visio REX à définir)

7h présentiel
3h30 en visio

FRcuma Ouest, Pacé

Formation inscrite au catalogue Ocapiat
698 € (tarif salarié•es réseau cuma : 473 €)

DATES

Visio de préparation en amont à définir
Présentiel le 31/03/2026
Retour d'expérience à déterminer

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Exercices
- Jeux

INTERVENANT•E

Barbara Tiriou,
juriste FNcuma

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Savoir situer le droit coopératif dans le contexte du droit français
- Connaître le droit coopératif à partir de l'étude des statuts et du règlement intérieur
- Connaître le fonctionnement de la gouvernance des cuma

CONTENU

**La formation se déroule en 3 temps : 1h30 de visio en amont, 1 journée en présentiel et 2h de retour d'expérience en visio.*

- **Introduction** : l'originalité des sociétés coopératives agricoles, les grands principes coopératifs, les modèles de statuts
- **L'objet de la cuma** : une coopérative de services, l'exclusivisme et ses dérogations
- **Les associé•es de la cuma** : les différentes catégories d'associé•es, l'entrée dans la cuma, l'engagement d'activité et la souscription de parts sociales, la perte de la qualité d'associé•e coopérateur
- **La gouvernance de la cuma** : attributions, fonctionnement et responsabilité des AG et du CA
- **Les contrôles** : les documents obligatoires, le rôle du commissaire aux comptes, le rôle du HCCA, la révision coopérative

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une forte interaction entre les stagiaires et l'intervenante qui facilite l'expression des cas individuels
- Un support complet est remis et sert de guide pour chaque stagiaire post-formation

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

EXPERTISE

Réglementaire et juridique

17

LES ENGAGEMENTS EN DROIT COOPÉRATIF AGRICOLE APPLIQUÉS AUX CUMA

Nouveauté 2026

Animateurs, animatrices, comptables et autres salarié·es du réseau fédératif et AGC CUMA	26/11/2026	7h	FRcuma Ouest, Pacé	465 € (tarif salarié•es réseau cuma : 315€)

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation sur les bases du droit coopératif en Cuma + minimum de 6 mois de mise en pratique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Quizz et mises en situation
- Méthode active et interrogative sur des cas pratiques

INTERVENANT•E

Barbara Tiriou, juriste FNcuma

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre juridique applicable aux engagements dans les Cuma.
- Sécuriser les procédures d'entrée, de suivi et de sortie.
- Outiller les Cuma face aux situations sensibles (impayés, refus, retraites, transmissions).

CONTENU

- Module 1 – Cadre juridique des engagements
- Module 2 – Formalisation des engagements
- Module 3 – Entrées, droit d'admission & refus
- Module 4 – Suivi des engagements et impayés
- Module 5 – Engagements & renouvellement des générations

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

18

FACILITATION GRAPHIQUE

Tout public	04 et 05 juin 2026	14h	FRcuma Ouest, Pacé	930 € (tarif salarié•es réseau cuma : 630 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Approche progressive et adaptée
- Mises en situation ludiques et collaboratives
- Cas pratiques en lien avec les projets de chacun•e

INTERVENANT•E

Céline Ziwès, illustratrice et facilitatrice graphique.

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

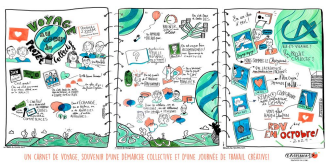
OBJECTIFS

- Identifier les différentes pratiques de facilitation graphique pour construire un chemin d'apprentissage
- Développer les capacités de visualisation et de représentation graphique
- Réaliser des visuels synthétiques et efficace pour mieux communiquer sur des projets ou rendre compte de démarches

CONTENU

- Les bases de la pensée visuelle, de l'idée au dessin, les termes, les fondements théoriques
- Les techniques utilisées et les modalités d'animation en facilitation graphique
- Construire sa bibliothèque d'images (flèches, bulles, couleurs, typo, émotions, personnages, pictogrammes, symboles...
- Travail en sous-groupes sur la présentation d'un projet en cours

⚠ *Attention : cette formation ne concerne pas la création de graphiques ou tableaux (Excel, Google Sheets).*







LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Kit de démarrage fourni comprenant un carnet d'astuces et de fiches, des feutres et des marqueurs adaptés à la pratique. Conservé à l'issu de la session.

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

19

CRÉATION GRAPHIQUE EXCEL

Animateurs de fédérations de cuma et comptables	08/09/2026	7h	FRcuma Ouest, Pacé	465 € (tarif salarié•es réseau cuma : 315 €)

PRÉREQUIS

Utilisateurs pratiquant régulièrement les fonctions de base (saisie, formules, tri, filtres) et souhaitant améliorer la présentation visuelle de leurs données

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports pratiques et démonstrations en direct
- Études de cas
- Mise en pratique et accompagnement pas à pas
- Echanges collectifs

INTERVENANT•E

Stéphane Volant, chargé de mission FRcuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Comprendre quel type de graphique utiliser selon les données à représenter et le message à faire passer
- Construire des graphiques lisibles, impactants et adaptés à un usage professionnel (réunions, AG, rapports)
- Savoir personnaliser un graphique pour en améliorer la clarté et la pertinence
- Identifier et corriger les erreurs fréquentes dans les graphiques.
- Concevoir des graphiques dynamiques et interactifs

PROGRAMME

- Choix du type de graphique (présentation des différents graphiques, correspondance entre types de graphiques et usages)
- Création d'un graphique lisible et efficace à partir d'un tableau de données (mise en forme, ajout d'axes, de légendes, de titre)
- Lecture et amélioration d'un graphique existant (identification des défauts, correction, comparaison)
- Intégration de graphiques dynamiques dans des diaporamas (intégration de pages de synthèse, de tableaux de bord multi-graphiques, interactions visuelles)

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Adapté à notre réalité de terrain, avec des exemples concrets et utiles
- Un graphique bien choisi vaut mieux qu'un long tableau
- Formation très visuelle, interactive et pratico-pratique
- On repart avec des outils simples pour améliorer nos supports, sans y passer des heures

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

20

SAVOIR UTILISER L'IA DANS MON MÉTIER

Nouveauté 2026

Tout public	02/07/2026 ou 10/09/2026	7h présentiel +3h30 de REX (date à définir)	FRcuma Ouest, Pacé	698 € (tarif salarié•es réseau cuma : 473 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Études des questions apportées par les stagiaires
- Travaux de groupe
- Tests d'outils

INTERVENANT•E

Aurélie Garcia-Velasco, chargée de mission, FRcuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux et limites de l'IA dans nos métiers
- Identifier les cas d'usage pertinents dans les missions du réseau
- Prendre en main des outils simples
- Adopter des bonnes pratiques : éthique, confidentialité, efficacité

CONTENU

- Les fondamentaux : Qu'est-ce qu'est et n'est pas l'IA ?
- Les usages : Quels outils pour quelles utilisations ?
- La pratique : Tests de quelques outils utiles à nos missions
- La prise de recul : Quelles limites et bonnes pratiques ?
- La projection : Quelles adaptations pour nos métiers ?

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

21

GESTION DU TEMPS - NIVEAU 1

Tout public	24 et 25/03/2026	14h	FRcuma Ouest, Pacé	Formation inscrite au catalogue Ocapiat 930 € (tarif salarié•es réseau cuma : 630 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Echanges
- Mises en situation

INTERVENANT•E

Hubert Robinne, consultant formateur, Odego Conseil

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Être capable de mettre en place une organisation adaptée en utilisant les méthodes et outils acquis lors de la formation afin d'optimiser son organisation personnelle et la gestion des priorités:
  - Optimiser l'organisation de son travail,
  - Mieux gérer son temps,
  - Gagner en efficacité et productivité

CONTENU

- Situer son organisation et ses priorités, délimiter son cadre de travail
- Etablir la liste des outils et comportements d'organisation personnelle pour gagner en sérénité
- Quelles solutions pour mieux s'organiser ? Neutraliser les voleurs de temps pour se concentrer sur ses priorités ?
- Développer des méthodes pour prioriser
- Savoir prendre du recul face à la pression
- Les avantages de la délégation
- Savoir réagir face aux aléas
- Maîtriser les étapes de résolution des désaccords
- Réaliser un bilan de son organisation
- Rédaction d'un plan d'action sur son organisation personnelle

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Plusieurs mises en situation permettant d'appliquer les méthodes expliquées
- Temps donné à la réflexion personnelle pour établir son plan d'actions
- Les méthodes sont adaptables au quotidien de chacun•e

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

22

GESTION DU TEMPS, DU STRESS NIVEAU 2

Tout public	30/04/2026	7h	FRcuma Ouest, Pacé	465 € (tarif salarié•es réseau cuma : 315 €)

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation "Gestion du temps et du stress niveau 1"

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Échanges d'expériences,
- Mises en situations
- Réflexions personnelles
- Travaux individuels et en groupe

INTERVENANT•E

Hubert Robinne, consultant formateur, Odego Conseil

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Comprendre les origines et le mécanisme du stress pour le canaliser.
- Apprendre à identifier ses ressources pour se libérer des tensions physiques et mentales.
- Trouver des outils pour s'adapter et réagir face aux enjeux et situations stressantes.

CONTENU

- **Comprendre et repérer le stress** : définitions, les facteurs favorisant le stress au travail, les principales sources du stress, stress et RPS.
- **Les stresseurs :** identifier les stresseurs de notre quotidien, les 5 « drivers » de la personnalité, savoir gérer un conflit.
- **Mieux gérer son stress** : partage autour de solutions expérimentées, des techniques de gestion du stress, pratiquer l'art de la simplicité, mieux connaître son rythme et ses besoins physiologiques.
- **Développer son envie et sa motivation** : comment augmenter le plaisir pour faire diminuer le stress, la pensée positive, développer sa qualité de présence, les principes de l'auto-motivation.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Un formateur clair et dynamique qui propose des mises en situations concrètes qui parlent à tous•tes
- Un sujet qui touche beaucoup de monde

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

23

MANAGEMENT INTERMÉDIAIRE

Tout public	27 et 28 mai 2026	14h	FRcuma Ouest, Pacé	Formation inscrite au catalogue Ocapiat 1110 € (tarif salarié•es réseau cuma : 740 €)

PRÉREQUIS

Être ou parvenir en situation de management hiérarchique ou transversal

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance de mises en situation avec études de cas et éclairages par exposés théoriques.
- Quizz, jeux, supports numériques.

INTERVENANT•E

Hubert Robinne, consultant formateur, Odego Conseil

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Mobiliser les facteurs humains et organisationnels du management individuel et d'équipe(s).
- Identifier les conditions permettant d'assurer son rôle d'encadrant.
- Savoir adapter son management à différents types de situations.
- Acquérir et mettre en œuvre des techniques et des outils de management.

CONTENU

- **Principes et mécanismes du management des hommes:** les missions et les priorités du manager, les composantes de la performance, ce que signifie « reconnaître » les collaborateurs, l'approche intergénérationnelle, reconnaître son style de management préféré
- **Le tableau de bord du manager, 6 axes pour favoriser l'engagement** : définir la vision, le sens, le cap, clarifier l'organisation et le pilotage de l'activité, savoir développer l'énergie par la confiance, agir avec autorité et justesse, autoriser le droit à l'erreur, faire progresser les collaborateurs en transmettant des savoir-faire, communiquer en individuel et en équipe.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une formation 100% adaptée aux situations rencontrées par les participants.
- Des apports sur la psychologie et le comportement pour placer l'humain au cœur de la formation
- Une formation au goût du jour utilisant l'intelligence collective et le numérique

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

24

LES VIOLENCES ET HARCÈLEMENT SEXISTES ET SEXUELS : COMPRENDRE, DÉTECTER ET PRÉVENIR

Tout public	13/10/2026	6h	FRcuma Ouest, Pacé	465 € (tarif salarié•es réseau cuma : 315 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Participation active
- Savoirs théoriques
- Exercices pédagogiques

INTERVENANT•E

Un•e chargé•e de mission Egaé, agence de conseil spécialisée

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître le cadre juridique
- Savoir identifier les violences
- Connaître les différentes procédures
- Savoir mettre en place des actions de prévention
- Identifier les signaux de violence et les conduites à tenir selon la gravité des situations
- Acquérir des automatismes de réaction en tant que témoin de violences

CONTENU

- Identifier les agissements sexistes et discriminatoire, le harcèlement sexuel, les agressions sexuelles et les viols.
- Les conséquences des violences
- Les responsabilités de l'employeur
- Les procédures : disciplinaire, pénale et civile
- Les actions de prévention à mettre en place
- Les outils permettant de détecter les différentes violences, de réagir et d'orienter la victime

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Approche dynamique et non-culpabilisante
- Les stagiaires sont sollicité·es et encouragé·es pour mettre en pratique les outils proposés

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

25

GESTION DE PROJETS : GÉRER PLUSIEURS PROJETS SIMULTANÉMENT

Toute personne amenée à gérer des projets	01/10/2026 + REX à définir	7h présentiel 3h en visio	FRcuma Ouest, Pacé	590 € (tarif salarié•es réseau cuma : 395€)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentation d'outils et de méthodes
- Mises en situation sur son cas personnel
- Echanges entre stagiaires

INTERVENANT•E

Aurélie Garcia-Velasco, chargée de mission, FRcuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Être capable de mener avec sérénité plusieurs projets simultanément
- Savoir s'organiser avec des outils de gestion du travail et de suivi des tâches

CONTENU

- Le rôle de l'animateur/chef de projet :
  - Pilotage technique et dynamique du projet
  - Gestion administrative et financière/articulation avec ses collaborateurs
- Gestion de projet :
  - Les outils de collaboration (Drive, annuaire…)
  - Les outils de suivi (outil de suivi des actions, calendrier prévisionnel…)
  - La réunion de lancement, une étape clé (outils, contenu, animation….)
- Gestion du temps de travail : comment passer du calendrier prévisionnel du projet au prévisionnel de son temps de travail ?
- Gestion des tâches : Comment ne pas en oublier et gagner en sérénité ?
  - Outils de suivi (Trello, Task, Notion…)

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Animation : méthodes participatives et tests d'outils pendant la formation
- Appropriation : utilisation des outils sur des cas concrets et sur les situations rencontrées par les stagiaires

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

26 ÉCRIRE POUR ÊTRE LU, SELON LES CANAUX

Tout public	02 avril 2026 et 03 novembre 2026	14h	FRcuma Ouest, Pacé	930 € (tarif salarié•es réseau cuma : 630 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés
- Exercices

INTERVENANT•E

Journalistes Entraid

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Être capable de choisir son canal selon l'information
- Connaître les règles pour qu'un texte soit lu

CONTENU

- Quel support sera le mieux adapté à quel type de lecteur et pour quel type d'information?
- La notion d'angle
- Écrire court, écrire simple pour être lu
- Habiller un article pour accrocher le lecteur
- Quels réseaux sociaux pour quels messages, quels lecteurs, quels types de messages?

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- La mise en pratique, prise de photo et montage vidéo
- La formation en deux dates espacées avec la possibilité de produire entre ces deux dates

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Nouveauté 2026

27

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC, ÉLOQUENCE

Tout public	26 et 27/03/2026	14h	FRcuma Ouest, Pacé	930 € (tarif salarié•es réseau cuma : 630 €)

PRÉREQUIS

Être amené à prendre la parole en public

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques
- Mises en situations.

INTERVENANT•E

Hubert Muzard, Consultant formateur - Compétences Coopératives (Scop Sarl de formation et de conseil)

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Acquérir plus d'aisance en situation de communication orale
- Savoir présenter un projet, soutenir un point de vue, des idées, prendre la parole dans une réunion
- S'entraîner à s'exprimer oralement et à prendre la parole en public avec plus de confiance et d'efficacité

CONTENU

- Les techniques de base de l'expression orale
  - Gérer les émotions, le trac, prendre confiance.
  - La maîtrise du débit et du rythme de la parole
  - La communication non verbale : les gestes, la posture, le regard. Savoir les mettre en harmonie avec la parole.
- Communiquer avec l'interlocuteur ou avec l'auditoire
  - Les règles de base de la communication en fonction de l'objectif recherché et du contexte
  - Se mettre en phase avec l'interlocuteur ou l'auditoire. Savoir soutenir son attention. Savoir écouter et reformuler
- Le contenu de la communication : savoir présenter ses idées
  - Organiser ses idées de façon méthodique.
  - Argumenter, convaincre
- • S'adapter à l'interlocuteur et à l'auditoire : le choix du vocabulaire et des arguments

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

28

SAVOIR CONSTRUIRE UN PROTOCOLE D'EXPÉRIMENTATION (mener un essai scientifique)

Nouveauté 2026

Techniciens agricoles, conseillers, animateurs de CUMA, responsables de projets agricoles ou toute personne souhaitant mettre en place des essais scientifiques	Date à définir avec les inscrits	14h	FRcuma Ouest, Pacé	930 € (tarif salarié•es réseau cuma : 630 €)

PRÉREQUIS

Aucun
Une expérience en agriculture et/ou en technique de terrain est un plus

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Travaux de groupe
- Analyse de données

INTERVENANT•E

Intervenant extérieur à définir

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Apprendre à concevoir et rédiger un protocole expérimental adapté aux essais agricoles
- Comprendre et appliquer les méthodes statistiques de base pour analyser les résultats d'un essai
- Acquérir une méthodologie pratique pour planifier, organiser et suivre un essai sur le terrain

CONTENU

- Introduction à l'expérimentation :
  - Principes fondamentaux des essais agricoles
  - Choix des objectifs et des variables à mesurer
- Conception du protocole :
  - Organisation des parcelles, répartition des modalités et répétitions
  - Randomisation et plan expérimental adapté aux contraintes pratiques
- Analyse des données :
  - Initiation aux principaux tests statistiques pour interpréter les résultats
  - Exercices pratiques à partir de cas concrets
- Mise en pratique :
  - Simulation d'un essai complet : de la planification à l'interprétation des résultats
  - Discussion des bonnes pratiques et pièges à éviter dans les expérimentations agricoles.

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

29

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

Nouveauté 2026

Tout public	Date à définir avec les inscrits	14h	FRcuma Ouest, Pacé	560 €

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Études de cas
- Démonstrations pratiques
- Ateliers d'apprentissage
- Simulations

INTERVENANT•E

Formateur en santé et sécurité au travail

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Intervenir face à une situation d'accident du travail et porter les premiers secours à toute victime d'un
- accident ou d'un malaise
- Contribuer à la prévention des risques professionnels en étant acteur de la prévention dans son entreprise

CONTENU

- Le rôle du sauveteur secouriste du travail : cadre juridique
- La prévention : les enjeux, les accidents du travail et les maladies professionnelles, les acteurs internes/externes et leurs rôles, les documents obligatoires, le mécanisme d'apparition du dommage, les moyens et principes de prévention, la remontée d'information
- La conduite à tenir en cas d'accident (protéger, examiner, faire alerter ou alerter, secourir) :
  - la victime saigne abondamment
  - la victime s'étouffe
  - la victime se plaint d'un malaise
  - la victime se plaint de brûlures
  - la victime se plaint d'une douleur empêchant certains mouvements
  - la victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment
  - la victime ne répond pas mais elle respire (la position latérale de sécurité)
  - la victime ne répond pas et ne respire pas (réanimation cardiopulmonaire, défibrillation)

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

FORMATIONS SPÉCIFIQUES CUMA

30

ACTUALISATION DES CONNAISSANCES COMPTABLES

Tous·tes les comptables et secrétaires comptables réseau cuma Ouest	15 octobre 2026	7h	FRcuma Ouest, Pacé	245 €

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Exercices
- Travaux de groupes

INTERVENANT·E

Comptables expérimenté·es du réseau

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Mise à jour des connaissances comptables
- Approfondir les connaissances sur certains points particuliers de comptabilité ou d'évolution juridique
- Confronter les connaissances et les pratiques

CONTENU

- Le programme sera précisé en fonction des besoins des stagiaires et de l'actualité comptable

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Cette journée est l'occasion de rencontrer tous ses homologues du réseau cuma Ouest répartis sur tout le territoire.
- Intervenants internes au réseau et accessibles
- Des ateliers adaptés aux problématiques récurrentes et à l'actualité comptable

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

31

RÉFÉRENCES ET RATIOS DE GESTION POUR LES CUMA

Animateur•rices et comptables du réseau cuma	30/06/2026	7h	FRcuma Ouest, Pacé	465 € (tarif salarié•es réseau cuma : 315 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Etudes des questions apportées par les stagiaires
- Travaux de groupe

INTERVENANT•E

David Boscher,
Expert-comptable du réseau cuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Avoir des références sur des ratios adaptés aux activités et à la gestion spécifique des cuma et savoir situer la cuma par rapport à ces références.
- Comprendre et savoir calculer les principaux critères de gestion utiles aux responsables de cuma pour les accompagner dans leur prise de décision.

PROGRAMME

- Définitions et calculs des ratios de gestion
- Analyses des ratios de gestion
- Des références pour se situer
- Cas pratiques : faire une synthèse écrite ou orale (commentaire de gestion)

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Un intervenant qui utilise une terminologie simple et compréhensible
- Utilisation de cas concrets des participants pour mieux interpréter les ratios
- Présentation d'exemples de commentaires utiles à la rédaction de ces derniers

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

32

MY CUMA P&T - TEMPS SALARIÉS : ANALYSE ET EXPLOITATION DES SAISIES

Comptables et secrétaires comptables en charge du suivi des cuma	23 juin 2026	7h	FRcuma Ouest, Pacé	315 €

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Echanges
- Procédures
- Mises en situation sur les outils informatiques

INTERVENANT•E

Anne-Sophie Sautejeau, comptable AGC cuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître les fonctionnalités de MyCuma Saisie des temps, son potentiel, ses limites
- Paramétrer les matériels, les salariés, les articles et les adhérents dans une Cuma équipée de l'outil
- Accompagner la cuma dans l'utilisation courante
- Repérer les éventuelles erreurs de saisie
- Valoriser les données enregistrées pour la facturation, la gestion et le pilotage de la cuma

CONTENU

- Connaître les avantages et les inconvénients du logiciel de Saisie des temps pour adapter son conseil
- Paramétrer en lien avec les pratiques de la Cuma et les consignes et bonnes pratiques Ouest
- Les éditions statistiques : quelle édition pour quel usage, contrôle de cohérence et de complétude
- Le transfert en compta : les vérifications à réaliser, la facturation interne,les clés de répartition semi-automatique
- La gestion des stocks : impact de l'utilisation des consommables dans MyCuma Siaise des Temps
- L'analyse : valorisation des données pour réaliser une comptabilité analytique de qualité, proposer des tableaux et graphiques pertinents pour le pilotage de la Cuma
- Les liens avec "Réservation" et "Bons de travaux" : spécificités du paramétrage des cuma qui ont un autre module

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

33

MY CUMA P&T - SAISIE DES TEMPS : COMPRENDRE LES BESOINS POUR PARAMÉTRER

Animateur·rices, comptables et secrétaires comptables en charge du suivi des cuma	12 novembre 2026	7h	FRcuma Ouest, Pacé	315 €

PRÉREQUIS

Connaissance de base des fonctionnalités MyCuma Planning et Travaux (saisie et consultation) accessibles aux salariés et responsables des cuma utilisateurs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Echanges
- Mises en situation sur les outils informatiques
- Cas pratiques sur dossiers réels

INTERVENANT•E

Antonin Rougeot, animateur emploi UCPDL

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Savoir présenter les fonctionnalités de MyCuma Planning et Travaux Saisie des Temps aux cuma non utilisatrices, son potentiel, ses limites
- Savoir analyser le fonctionnement d'une cuma et son adéquation à l'utilisation du logiciel
- Paramétrer le module "Saisie de temps salariés"
- Accompagner la cuma dans l'utilisation courante
- Valoriser les données enregistrées pour la facturation, la gestion et le pilotage de la cuma

CONTENU

- Connaître et présenter le service
- Comprendre le fonctionnement de la cuma : poser les bonnes questions pour adapter le paramétrage aux pratiques réelles
- Paramétrer en lien avec les pratiques de la cuma
- Assurer le suivi : les points de vigilance et les indicateurs à analyser à J+30, J+90 et J+365
- Les extractions : savoir les utiliser, les valoriser
- Le transfert en compta : les vérifications à réaliser
- Les liens avec "Réservation" et "Bons de travaux" : spécificités du paramétrage des cuma qui ont un autre module

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

34

DINA CUMA POUR LES NOUVEAUX•ELLES ANIMATEURS•RICES

Animateur·rices arrivées récemment dans le réseau	28 avril 2026	7h	FRcuma Ouest, Pacé	315 €

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Exercices
- Travaux de groupes

INTERVENANT•E

Aurélie Garcia-Velasco, chargée de mission FRcuma Ouest

Emmanuelle Grimaud, chargée de mission UCPDL

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Découvrir des méthodes pour animer un Dina
- Connaître le dispositif et les exigences des financeurs
- Réaliser avec compétence cette prestation dans les cuma : posture de consultant, réalisation du diagnostic de départ, organisation du portage dans la cuma, mobilisation des ressources du réseau (outils, expériences,...), co-construction du plan d'actions

CONTENU

- Le dispositif administratif
  - Formaliser le compte rendu pour la cuma et le financeur
- L'animation du Dina :
  - La posture de consultant·e
  - Conduire une séquence « diagnostic de départ »
  - Valoriser le diagnostic (analyse AFOM)
  - Construire une intervention de conseil adaptée à la problématique identifiée
  - Savoir proposer avec pertinence un conseil stratégique à une cuma
- Mobiliser les ressources du réseau (outils, collègues, etc.)

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Les échanges avec les autres animateurs m'ont conforté sur le fait que je remplisse "correctement" les travaux.

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

35

BINÔME SECRÉTAIRE COMPTABLE - TRÉSORIER DE CUMA

Secrétaires comptables	18 juin 2026	7h	FRcuma Ouest, Pacé	315 €

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges
- Mises en pratique

INTERVENANT•E

Kathleen Legrand, comptable AGC cuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Savoir réaliser et utiliser des tableaux de bord pour le suivi de la cuma
- Mettre en place des outils et méthodes de travail pour assurer le suivi des dossiers de la cuma
- Connaître et adopter la bonne posture pour venir en appui des responsables de cuma

CONTENU

- Elaboration de tableaux de bord
- Suivi des tableaux de bord
- La posture à adopter pour bien travailler en binôme avec un trésorier de cuma

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Cette formation permet au•à la secrétaire comptable d'aider le trésorier à prendre des décisions.
- Une intervenante à l'écoute et des témoignages concrets.

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

36

LA RELATION CLIENT AU SERVICE DES CUMA

Animateurs·rices	11 juin 2026 et 06 octobre 2026	14h	FRcuma Ouest, Pacé	810 €

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés
- Mises en situations, jeux de rôles

INTERVENANT•E

Yves-Marie Allainmat, consultant chez Motival, expert en techniques de ventes et de prospection

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Elaborer une proposition bienveillante de manière attractive, l'argumenter, en projeter l'impact économique, et la contractualiser
- Identifier les motivations professionnelles de chaque interlocuteur, et adapter son style communicant à la typologie de l'interlocuteur

CONTENU

- **Journée 1 : l'écoute pro-active**
  - Fondamentaux de la communication bienveillante
  - Typologies des agriculteurs et leurs évolutions
  - Comment découvrir les besoins ou souhaits ,ou projets, quel plan , quelles questions ?
  - Savoir évaluer en euros les enjeux de la situation et les éventuels gains de pour l'agriculteur.
  - Savoir engager le client à l'issue de la découverte
- **Journée 2 : proposer des solutions**
  - Travailler la présentation d'une offre
  - Préparer et maîtriser les 5 étapes qui permettent de mieux convaincre
  - Connaître les réponses aux principales objections

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Formation très interactive, dispensée par un expert du secteur agricole

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

37

LE TRACTEUR EN CUMA : COMMENT EN PARLER, COMMENT RÉPONDRE AUX BESOINS ?

Animateurs•rices de cuma	10/02/2026 + date REX à définir	7h présentiel 3h en visio	FRcuma Ouest, Pacé	665 € (tarif salarié•es réseau cuma : 450 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Exercices
- Echanges

INTERVENANT•E

Valérie Letellier, coordinatrice FCNO Calvados

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Savoir faire le calcul du coût prévisionnel d'un tracteur en cuma au sein d'un groupe
- Savoir calculer le coût pour l'adhérent
- Être capable d'utiliser les outils du réseau à disposition (cahier des charges, outils de communication...)
- Être capable d'argumenter rationnellement dans les prises de décisions en investissement en traction, en identifiant et en maîtrisant l'influence des biais affectifs

CONTENU

- Outil d'estimation des besoins des chantiers en traction, Cumacalc, Mécaflash
- Les charges de mécanisation : les bases, place de la traction dans les charges de mécanisation
- La traction dans les exploitation du groupe (Ch/ha, h traction/ha, h conduite tracteur/UTH chauffeur)
- Panneaux fake news, quiz, diaporama de sensibilisation
- La place de Camacuma, la location longue durée, la location d'usage
- Interventions témoignages d'animateurs qui ont monté des groupes tracteurs
- Présentation du cahier des charges

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

38

COMPRENDRE LA COMPTABILITÉ DES CUMA

Nouveauté 2026

Animateurs-rices, Techniciens-nes agricoles	Juin 2026	7h	FRcuma Ouest, Pacé	315 €

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exercices pratiques
- Exposé
- Questions/réponses
- Livret de formation

INTERVENANT•E

Marie Dilé, coordinatrice et comptable conseillère AGC Cuma ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Identifier les avantages d'une comptabilité bien tenue dans un collectif cuma
- Comprendre les enjeux et les calculs des prix de revient
- Identifier les éléments à prendre compte, en plus du prix de revient, pour fixer un tarif
- Identifier les ratios importants à surveiller en Cuma

CONTENU

- La comptabilité d'une Cuma : c'est quoi ? Ça sert à quoi ?
- Prix de revient : comment le calculer ?
- Le bilan et le compte de résultats : quelles informations nous apportent-ils ?
- Les principaux ratios à surveiller en Cuma et leur signification

LES + DE LA FORMATION

- Des exemples concrets basés sur la comptabilité réelle

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

39

LA VALEUR RÉSIDUELLE : UN ATOUT POUR LA GESTION DES CUMA

Nouveauté 2026

Comptables et animateurs	21/05/2026	7h	FRcuma Ouest, Pacé	315 €

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Échanges de pratiques
- Réalisation de cas concrets

INTERVENANT•E

Anne Marquet, Coordinatrice et Denis Letellier, Coordinateur

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est la valeur résiduelle et comprendre son rôle dans la gestion de la cuma
- Savoir comment calculer la valeur résiduelle
- Prendre conscience des points de vigilance liés à son utilisation

CONTENU

- Définition de la valeur résiduelle et de quelques notions comptables
- Présentation des différents outils pour calculer la valeur résiduelle
- Réalisation de calculs sur différents cas concrets
- Définition des points de vigilance à prendre en compte dans l'utilisation de la valeur résiduelle

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

40

MY CUMA INFINITY POUR LES COMPTABLES UNIQUES

Comptable unique de Fédération, AGC ou structure du réseau	Juin 2026	14h	FRcuma Ouest, Pacé	630 €

PRÉREQUIS

Utiliser MyCuma Compta au quotidien

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exercices pratiques
- Exposé
- Echanges de pratiques
- Livret de formation

INTERVENANT•E

Formateur SAS France Cuma Numérique

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Saisir la comptabilité dans le logiciel Mycuma Infinity
- Réaliser les éditions nécessaires à une Fédération ou autre structure du réseau
- Utiliser le module Recouvrement pour mieux piloter le suivi des Impayés
- Utiliser le module Trésorerie
- Utiliser le module Budget pour réaliser et suivre son budget prévisionnel
- Utiliser des outils complémentaires pour améliorer la qualité de son suivi comptable

CONTENU

- Module de saisie des factures fournisseurs
- Facturation
- Module Recouvrement (Règlement New)
- Module Trésorerie
- Module Budget
- Outil d'analyse de FEC

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : formation.ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.09

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site www.ouest.cuma.fr/content/conditions-generales-de-service et sur demande.
Pour tout réclamation, cliquez ici

AGENDA

Janvier 2026
13/01/2026 • 09 - Gestion de la paie (actualisation des connaissances)

Février 2026
10/02/2026 • 37 - Le tracteur en cuma : comment en parler, comment répondre aux besoins ?

Mars 2026
05/03/2026 • 10 - Les bases du machinisme
17 et 18/03/2026 • 07 Communication Non violente
24 et 25/03/2026 • 21 - Gestion du temps - niveau 1
26 et 27/03/2026 • 27 - Prise de parole en public / Éloquence
31/03/2026 • 16 - Droit coopératif niveau 1

Avril 2026
02/04/2026 • 26 - Écrire pour être lu, selon les canaux - J1
28/04/2026 • 34 - Dinacuma pour les nouveaux animateurs
30/04/2026 • 22 - Gestion du temps, du stress : niveau 2

Mai 2026
21/05/2026 • 39 - La valeur résiduelle: un atout pour la gestion des cuma
27 et 28/05/2026 • 23 - Management intermédiaire

Juin 2026
02 et 03/06/2026 • 02 - Les bases de l'animation de réunion
04 et 06/06/2026 • 18 - Facilitation graphique
09/06/2026 • 08 - Pratique du droit social (actualisation des connaissances)
11/06/2026 • 36 - La relation client au service des cuma - J1
18/06/2026 • 35 - Binôme secrétaire comptable - trésorier de cuma
23/06/2026 • 32 - My cuma P&T - Temps salariés : analyse et exploitation des saisies
25 et 26/06/2026 • 03 - Méthodes créatives d'animation de réunion
30/06/2026 • 31 - Références et ratios de gestion pour les cuma

Juillet 2026
02/07/2026 • 20 - Savoir utiliser l'IA dans mon métier *(ou le 10/09/2026)*

Septembre 2026
08/09/2026 • 19 - Création graphique Excel
10/09/2026 • 20 - Savoir utiliser l'IA dans mon métier *(ou le 02/07/2026)*
22, 23 et 24/09/2026 • 06 -Comprendre le changement pour mieux l'accompagner
29/09/2026• 13 - Calculer et analyser les charges de mécanisation et prix de revient

Octobre 2026
01/10/2026 • 25 - Gestion de projets : gérer plusieurs projets simultanément
06/10/2026 • 36 - La relation client au service des cuma - J2
13/10/2026 • 24 - Les violences et harcèlement sexistes et sexuels : comprendre, détecter et prévenir
14/10/2026 • 14 - Économie de l'exploitation
15/10/2026 • 30 - Actualisation des connaissances comptables

Novembre 2026
03/11/2026 • 26 - Écrire pour être lu, selon les canaux - J2
19 et 20/11/2026 • 04 - Utiliser des techniques de coaching pour accompagner un collectif
12/11/2026 • 33 - My cuma P&T - Saisie des temps comprendre les besoins pour paramétrer
17 et 18/11/2026 • 01 - Etre formateur occasionnel
26/11/2026 • 17 - Les engagements en droit coopératif agricole appliqués aux cuma

CUMA OUEST

LA PUISSANCE DU GROUPE

Contact
Mathilde Gaudin
19 b Boulevard Nominoë 35740 PACÉ
02 99 54 63 15
formation.ouest@cuma.fr
mathilde.gaudin@cuma.fr

www.ouest.cuma.fr

CUMA OUEST
FRcuma Ouest
Numéro de formation : 53350592035
Numéro de Siret : 33993865600024