

24

GESTION DE PROJETS : GÉRER PLUSIEURS PROJETS SIMULTANÉMENT

Nouveauté 2025



Toute personne amenée à gérer des projets



07 octobre 2025 + date à définir



7h présentiel
3h en visio



FRcuma Ouest,
Pacé



580 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 390 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentation d'outils et de méthodes
- Mises en situation sur son cas personnel
- Echanges entre stagiaires

INTERVENANT·E

Aurélie Garcia-Velasco et Jérôme Lenouvel, chargés de mission FRcuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Être capable de mener avec sérénité plusieurs projets simultanément
- Savoir s'organiser avec des outils de gestion du travail et de suivi des tâches

CONTENU

- Le rôle de l'animateur/chef de projet :
 - Pilotage technique et dynamique du projet
 - Gestion administrative et financière/articulation avec ses collaborateurs
- Gestion de projet :
 - Les outils de collaboration (Drive, annuaire...)
 - Les outils de suivi (outil de suivi des actions, calendrier prévisionnel...)
 - La réunion de lancement, une étape clé (outils, contenu, animation...)
- Gestion du temps de travail : comment passer du calendrier prévisionnel du projet au prévisionnel de son temps de travail ?
- Gestion des tâches : Comment ne pas en oublier et gagner en sérénité ?
 - Outils de suivi (Trello, Task, Notion...)

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Animation : méthodes participatives et tests d'outils pendant la formation
- Appropriation : utilisation des outils sur des cas concrets et sur les situations rencontrées par les stagiaires

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.