



CATALOGUE  
FORMATIONS  
**2025**

Vous trouverez dans ce catalogue les formations proposées en 2025 par la FRcuma Ouest, organisme de formation certifié Qualiopi. Ce plan de développement des compétences intègre les orientations données par les responsables du réseau.

Il propose :

- des formations sur l'accompagnement de groupes
- des formations sur l'expertise du réseau cuma
- des formations sur les compétences transversales

Taux de satisfaction des bénéficiaires en 2024 :

**94 %**

**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**Action de formation**



## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Contactez la responsable formation.

- Responsable de formation : Mathilde Gaudin, FRcuma Ouest
- Contact : [mathilde.gaudin@cuma.fr](mailto:mathilde.gaudin@cuma.fr) - 02 99 54 63 15

*Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.*

Si vous n'êtes pas salarié·e des fédérations du réseau cuma Ouest, Vous avez également la possibilité de vous inscrire en complétant le formulaire disponible sur notre site internet [ouest.cuma.fr](http://ouest.cuma.fr)



Accéder au formulaire  
d'inscription en cliquant ici



Le tarif des formations est mentionné sur les programmes. Un logo Ocapiat indique que la formation est inscrite au Catalogue Régional TPE-PME d'OCAPIAT, avec une prise en charge des frais pédagogiques à 100 %. Un tarif est toutefois indiqué pour les stagiaires ne relevant pas du même OPCO.

Légende des logos présents dans le catalogue :



Public



Dates



Durée



Lieu



Coût

## ACCOMPAGNEMENT DES GROUPES

### Animation / Formation

|  |    |
|--|----|
| 01 - Etre formateur occasionnel  | 07 |
| 02 - Les bases de l'animation de réunion                               | 08 |
| 03 - Méthodes créatives d'animation de réunion                         | 09 |
| 04 - Groupe régulier de co-développement                               | 10 |
| 05 - Utiliser des techniques de coaching pour accompagner un collectif | 11 |
| 06 - Animer une prise de décision par consentement <b>NOUVEAU</b>      | 12 |

### Communication / Sociologie

|   |    |
|---|----|
| 07 - Dynamique de groupes et sociologie <b>NOUVEAU</b>                | 13 |
| 08 - Comprendre le changement pour mieux l'accompagner <b>NOUVEAU</b> | 14 |

## EXPERTISE

### Emploi / Travail

|  |    |
|--|----|
| 09 - Pratique du droit social (actualisation des connaissances)                        | 16 |
| 10 - Gestion de la paie (actualisation des connaissances)                              | 17 |
| 11 - Procédures de rupture de contrats, précautions et risques associés <b>NOUVEAU</b> | 18 |

### Machinisme environnement

|   |    |
|---|----|
| 12 - Les bases du machinisme <b>NOUVEAU</b>                                 | 19 |
| 13 - Épandage : enjeux et techniques <b>NOUVEAU</b>                         | 20 |
| 14 - Actualisation des connaissances en agroéquipement : récolte de l'herbe | 21 |

### Réglementaire et juridique

|   |    |
|---|----|
| 15 - Droit coopératif niveau 1                          | 22 |
| 16 - Droit coopératif niveau 2 : à l'épreuve du terrain | 23 |

## EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

### Outils

- 17 - Maîtriser des outils Google suite 25
- 18 - Facilitation graphique **NOUVEAU** 26

### Communication

- 19 - Savoir communiquer sur les réseaux sociaux **NOUVEAU** 27

### Compétences transversales

- 20 - Gestion du temps - niveau 1 28
- 21 - Gestion du temps, du stress - niveau 2 29
- 22 - Management intermédiaire 30
- 23 - Les violences et harcèlement sexistes et sexuels : comprendre, détecter et prévenir **NOUVEAU** 31
- 24 - Gestion de projets : gérer plusieurs projets simultanément **NOUVEAU** 32

## FORMATIONS SPÉCIFIQUES CUMA

- 25 - Actualisation des connaissances comptables 34
- 26 - Présenter les comptes en CA 35
- 27 - Echanges pratiques paie 36
- 28 - My cuma P&T = Temps salariés : analyse et exploitation des saisies 37
- 29 - My cuma P&T = Saisie des temps comprendre les besoins pour paramétrer 38
- 30 - Dinacuma pour les nouveaux•elles animateurs•trices 39
- 31 - Binôme secrétaire comptable - trésorier de cuma 40
- 32 - Le tracteur en cuma : comment en parler, comment répondre aux besoins ? **NOUVEAU** 41
- 33 - Camacuma : parler de location d'usage sur les tracteurs **NOUVEAU** 42
- 34 - La relation client au service des cuma **NOUVEAU** 43

# ACCOMPAGNEMENT DES GROUPES

**01**

# ÊTRE FORMATEUR OCCASIONNEL



Tout public


 18 et 19  
novembre 2025


14h


 FRcuma Ouest,  
Pacé

 Formation inscrite au  
catalogue Ocapiat  
900 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 600 €)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives
- Mise en situation
- Exercices

## INTERVENANT·E

 Marianne Prodhomme,  
consultante psychologue du  
travail, Devenirs

## ÉVALUATION

 Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## OBJECTIFS

- Savoir construire une formation à partir de l'analyse des besoins
- Être capable de concevoir l'animation d'une formation
- Savoir utiliser des méthodes actives
- Savoir évaluer leur action de formation

## CONTENU

- **Qu'est-ce que former ?**  
Les situations justifiant une formation  
Identifier les besoins de formation  
Construire une action de formation à partir des besoins  
Rédaction du descriptif de la formation
- **La préparation d'une séquence de formation**  
Besoins, peurs et motivations des participants  
Les conditions facilitant l'apprentissage  
Les différentes méthodes et outils pédagogiques  
L'élaboration du scénario pédagogique
- **L'animation d'une formation**
- **L'évaluation d'une action de formation**

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- "Pourvoir tester les différentes méthodes pédagogiques pendant la formation pour se rendre compte de leur utilité"
- "Cas pratiques concrets sur nos sujets de formation"

## INSCRIPTIONS

 Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15


Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

## 02 LES BASES DE L'ANIMATION DE RÉUNION



Tout public


 03 et 04 juin 2025  
+ date à définir

 14h présentiel  
3h en visio

 FRcuma Ouest,  
Pacé

 Formation inscrite au  
catalogue Ocapiat  
1093 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 730 €)

### PRÉREQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situations
- Exercices
- Travaux en sous-groupes

### INTERVENANT·E

 Aurélie Garcia-Velasco,  
chargée de mission,  
FRcuma Ouest

### ÉVALUATION

 Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

### OBJECTIFS

- Connaître et savoir utiliser les règles de base de mise en place et d'animation de réunions
- Choisir les moyens et les méthodes en fonction du type de réunions : information, travail en groupe sur un projet, organisation et motivation des équipes
- Savoir provoquer la créativité et soutenir la dynamique dans un groupe de travail

### CONTENU

- La réunion :
  - les différents moments d'une réunion
  - les bases de l'animateur
- Méthodes pour :
  - faire naître la discussion
  - partager la parole
  - trouver un accord

Une demi-journée en visio est programmée à l'issue des deux journées présentiels, sous forme de retour d'expérience et d'approfondissement.

### LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- "Les mises en situations rythment ces 2 journées"
- "Nombreux conseils et outils pour l'animation"

### INSCRIPTIONS

 Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15


Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.



**03**

# MÉTHODES CRÉATIVES D'ANIMATION DE RÉUNION



Tout public


 23 et 24 juin 2025  
+ date à définir

 14h présentiel  
3h en visio

 FRcuma Ouest,  
Pacé

 Formation inscrite au  
catalogue Ocapiat  
1093 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 730 €)

## PRÉREQUIS

 Expérience d'animation de  
réunion d'au moins 2 ans

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation par  
chaque stagiaire

## INTERVENANT·E

 Mathilde Gaudin, chargée de  
mission Emploi, Formation,  
Accompagnement, et coach  
certifiée - FRcuma Ouest

## ÉVALUATION

 Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## OBJECTIFS

- Être capable de mobiliser une palette d'outils plus  
large
- Connaître des outils pour animer des réunions plus  
efficaces

## CONTENU

- Fondamentaux de l'animation de réunion (rappel)
- Techniques participatives et efficaces, alternatives à  
la plénière
- Voix et posture
- Quelques apports de psychologie sociale
- Mises en situation par chaque stagiaire

 Une demi-journée en visio est programmée à l'issue des  
deux journées présentiels, sous forme de retour  
d'expérience et d'approfondissement.

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- *"Les mises en situations permettent de voir ses propres erreurs, celles des autres, ainsi que les bonnes pratiques, ce qui permet de les intégrer plus facilement."*
- *"Une formatrice dynamique qui partage ses astuces indispensables à une bonne animation."*

## INSCRIPTIONS

 Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15


Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

04

# GROUPE RÉGULIER DE CO-DÉVELOPPEMENT



Animateurs•rices de collectifs agricoles, chargés•es de projets, de missions...



14 mars 2025 de 10h à 12h30 - Dates des autres sessions à définir avec le groupe



Première session de 2h30, puis 2h par session



En visio



135 € par session (tarif salarié•es réseau cuma : 90 € par session)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Co-développement (autant de sessions que de personnes participantes)

## INTERVENANT•E

Mathilde Gaudin, chargée de mission Emploi, Formation, Accompagnement, et coach certifiée - FRcuma Ouest

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## OBJECTIFS

- Renforcer ses compétences d'animation par l'échange de pratiques
- Savoir appliquer le co-développement dans ses animations

## CONTENU

- En fonction des situations apportées par les stagiaires, la méthode de co-développement sera utilisée pour résoudre les situations de blocage

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Les animateurs•rices rencontrent souvent les mêmes problématiques et interrogations quant à l'exercice de leurs fonctions en collectifs agricoles. Cet échange est donc l'occasion de partager ses expériences et d'avoir des échanges spontanés avec des homologues.
- L'intervenante structure les échanges, propose des mises en situation et accompagne à la co-construction de plans d'actions.

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

# 05 UTILISER DES TECHNIQUES DE COACHING POUR ACCOMPAGNER UN COLLECTIF



Animateur•rices



06 et 07 novembre 2025 + date à définir



14h présentiel  
3h en visio



FRcuma Ouest, Pacé



1093 € (tarif salarié•es réseau cuma : 730 €)

## PRÉREQUIS

Avoir acquis minimum 5 ans d'ancienneté sur son poste

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situations individuelles et collectives
- Exercices
- Apports théoriques

## INTERVENANT•E

Mathilde Gaudin, chargée de mission Emploi, Formation, Accompagnement, et coach certifiée - FRcuma Ouest

Virginie Brunel, formatrice et coach certifiée PCC (ICF)

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## OBJECTIFS

- Comprendre sa posture et l'adapter selon la situation
- Savoir écouter et reformuler sans influencer
- Savoir faire progresser un groupe vers ses objectifs
- Savoir adapter sa communication en fonction des situations

## CONTENU

- L'écoute (questions ouvertes, silences,...)
- Analyse réflexive de son fonctionnement avec les autres, et en situation d'accompagnement
- Outils de coaching pour accompagner les cuma sur un projet :
  - accompagner vers un objectif
  - accompagner dans un choix
  - accompagner à la connaissance de soi
  - accompagner au changement de perspective
- Le regard envers le groupe : l'importance de la reconnaissance

Une demi-journée en visio est programmée à l'issue des deux journées présentielle, sous forme de retour d'expérience et d'approfondissement.

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- *"Le côté dynamique de la formation, les mises en pratique permettent de se mettre très rapidement dans la peau du coach"*

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

06

# ANIMER UNE PRISE DE DÉCISION PAR CONSENTEMENT

Nouveauté 2025



Animateurs•trices de collectifs



17 juin 2025



7h



FRcuma Ouest, Pacé



450 € (tarif salarié•es réseau cuma : 300 €)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise en situation : chaque stagiaire aura l'occasion de se mettre en situation en tant qu'animateur•rice d'une prise de décision par consentement
- Exposé
- Exercices
- Echanges

## INTERVENANT•E

Yann Jaffré, directeur Agrobio 35

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## OBJECTIFS

- Être capable d'animer une prise de décision par consentement auprès d'un groupe
- Comprendre le fonctionnement sociocratique d'une organisation

## CONTENU

- La sociocratie : fondamentaux, fonctionnement. Exemple d'Agrobio 35
- La prise de décision par consentement : les étapes, notion d'objection, de préférence, d'obstruction
- La résolution de problème : freins et leviers

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une formation riche en mises en situations, animée par un expert du secteur agricole.

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

07

# DYNAMIQUE DE GROUPES ET SOCIOLOGIE



Tout public



26 et 27  
novembre 2025



14h



FRcuma Ouest,  
Pacé



900€ (tarif salarié·es  
réseau cuma : 600 €)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation
- Exposé
- Exercices
- Echanges

## INTERVENANT·E

Patrice Georget,  
enseignant-chercheur en  
psychosociologie,  
IAE de Caen

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## OBJECTIFS

- Mieux se connaître pour mieux communiquer, anticiper et gérer les conflits.
- Accompagner un groupe en faisant progresser son niveau de maturité.

## CONTENU

- **Jour 1 : se connaître et connaître les autres.**  
Les postures dans la communication  
La matrice des styles sociaux et les comportements associés  
Régulation émotionnelle et gestion des conflits  
Curseur de communication : règles et usages de l'empathie  
Facteurs de progrès de chacun des styles de communication
- **Jour 2 : maturité d'équipe et identités de groupes**  
Les styles sociaux appliqués aux équipes  
Ateliers d'application sur la base des équipes auprès desquelles travaillent les participant·es  
Mise en miroir des propositions de telle manière que chaque participant reparte de la formation avec une cartographie sur les actions à mettre en place

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Formation indispensable pour améliorer la compréhension de soi, des autres et des équipes et pour une communication efficace.

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

08

# COMPRENDRE LE CHANGEMENT POUR MIEUX L'ACCOMPAGNER



Tout public



24, 25 et 26  
septembre 2025



21h



FRcuma Ouest,  
Pacé



1350 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 900 €)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Appropriation et mise en pratique des outils
- Mise en application chez des agriculteurs·trices
- Recherche collective de solutions
- Réflexions et échanges en groupes
- Support pédagogique

## INTERVENANT·E

Un·e formateur·rice Réseau  
CIVAM

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## OBJECTIFS

- Acquérir les clés de compréhension du processus de changement
- Savoir adopter une posture d'accompagnement
- Avoir des outils pour conduire des entretiens selon les principes de l'écoute active
- Savoir comment aider les personnes qui ne sont pas satisfaites de leur situation actuelle à s'en construire une meilleure

## CONTENU

**Jour 1 : Ce que l'on sait du changement pour mieux accompagner**

- Les types de changements, les postures face au changement
- Écoute active, projection, anticipation, dissociation des problèmes: des outils pour aborder le changement sous un angle plus pertinent.
- La posture et le rôle de l'accompagnateur au changement.
- Techniques d'entretien et grille d'analyse

**Jour 2 : Mise en pratique et analyse**

- Déplacement sur une exploitation et conduite d'entretien par 2 stagiaires, observation active par le groupe. Analyse collective de la mise en situation, restitution écrite de l'entretien pour la personne interviewée. Compléments théoriques. Préparation de la deuxième mise en situation

**Jour 3 : Mise en pratique et projections métier**

- Entretien d'accompagnement au changement d'un·e agriculteur·rice par les stagiaires. Analyse collective de la mise en situation, restitution écrite de l'entretien

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

EXPERTISE

09

# PRATIQUE DU DROIT SOCIAL (ACTUALISATION DES CONNAISSANCES)



Animateur·rices  
emploi et  
comptables



10 juin 2025



7h



FRcuma Ouest,  
Pacé



600 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 400 €)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et échanges
- Réponses au cas particuliers des stagiaires

## INTERVENANT·E

Géraldine Pinson-Rubin,  
Avocate au Barreau de Rennes

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## OBJECTIFS

- Connaître le cadre légal et jurisprudentiel du travail actuel

## CONTENU

- Le programme exact sera défini avec les stagiaires et en fonction de l'actualité sociale (évolution de la législation,...) compte tenu de l'évolution permanente du droit social.

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- L'expérience de l'intervenante
- Echanges de bonnes pratiques avec l'ensemble des stagiaires
- Nombreux exemples de jurisprudences abordés
- Journée indispensable pour répondre aux questions d'ordre social des adhérents
- Un support complet des actualités sociales remis aux stagiaires

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.



10

# GESTION DE LA PAIE (ACTUALISATION DES CONNAISSANCES)



Animateur·rices  
emploi, comptables  
et secrétaires en  
charge des bulletins  
de paie



16 janvier 2025



7h



FRcuma Ouest,  
Pacé



600 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 400 €)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Echanges sur les cas individuels des stagiaires

## INTERVENANT·E

Antoine Fonteneau, consultant  
formateur spécialiste de la  
paie chez Gereso

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## OBJECTIFS

- Être capable de faire des bulletins de paie qui répondent aux exigences légales et conventionnelles actuelles

## CONTENU

- Le programme exact sera défini avec les stagiaires et en fonction de l'évolution de la législation, des conventions et des outils à disposition des stagiaires.

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- L'expérience et la qualité de l'intervenant
- Une journée riche en informations indispensables pour répondre aux problématiques liées aux bulletins de paie
- Exemples concrets grâce aux échanges de bonnes pratiques avec l'ensemble des stagiaires
- Un support complet remis aux stagiaires

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

11

# PROCÉDURES DE RUPTURE DE CONTRATS, PRÉCAUTIONS ET RISQUES ASSOCIÉS



Animateurs•rices en charge de l'emploi



3 avril 2025 +  
18 juin 2025  
(de 9h à 12h30)



2 x 3h30



En visio



600 € (tarif salarié•es  
réseau cuma : 400 €)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et échanges
- Réponses au cas particuliers des stagiaires

## INTERVENANT•E

Géraldine Pinson-Rubin,  
Avocate au Barreau de Rennes

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## OBJECTIFS

- Connaître les démarches pour les fins de contrats difficiles
- Être capable de mettre en place une fin de contrat difficile

## CONTENU

- Le cheminement avant la fin de contrat :
  - Faire un avertissement : quels risques ?
  - Comment faire avant licenciement ?
  - Quels sont les documents obligatoires pour faire une démarche de sanction ?
- Au moment où le contrat se termine :
  - En cas de dépassement d'heure : que mettre en place ? Comment le salarié informe de ses dépassements ?
  - Quels risques sur les heures supplémentaires non payées en fin de contrat ?
- Echanges sur des cas concrets des participants
- Présentation de cas-types et comment on y remédie

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

12

# LES BASES DU MACHINISME

Nouveauté  
2025



Public novice



2 sessions proposées :  
12a : 06 mars 2025 ou  
12b : 04 novembre 2025



7h présentiel  
2h en visio



Cuma de Pacé



579 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 386 €)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés
- Exercices
- Visites

## INTERVENANT·E

Olivier Le Mouël,  
expert machinisme  
du réseau cuma Ouest

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## OBJECTIFS

- Savoir reconnaître quel matériel réalise quels travaux
- Être capable de décrire le fonctionnement d'un matériel

## CONTENU

- Définitions et évolution du machinisme en agriculture
- Les différentes catégories de machines
- Principes de fonctionnement des machines agricoles les plus courantes
- Visite d'une cuma, avec différents matériels, à l'arrêt et en fonctionnement

Une séquence de 2h en visio est programmée à l'issue de la journée présentielle, sous forme de retour d'expérience et d'approfondissement.

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Formation pratique et visuelle
- Méthodes pédagogiques adaptées pour les personnes novices
- Interactivité avec le formateur

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

13 EPANDAGE : ENJEUX ET TECHNIQUES



Public Conseillers agricoles



26 juin 2025



7h en présentiel + 2h en visio



Dans une cuma proche de chez vous



579 € (tarif salarié·es réseau cuma : 386 €)

PRÉREQUIS

Bases sur l'agronomie/fertilisation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés
- Exercices
- Visites

INTERVENANT·E

Hervé Masserot, expert épandage, réseau cuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître les enjeux relatifs aux chantiers d'épandage d'engrais organiques
- Connaître les différents matériels et équipements d'épandage

PROGRAMME

- Enjeux environnementaux liés à l'épandage (qualité de l'air, tassement ... )
- Matériels et équipements d'épandage - coûts des chantiers
- Références sur la volatilisation d'ammoniac à l'épandage

LES + DE LA FORMATION

- Formation pratique et visuelle
- Interactivité avec le formateur



INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15



Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

# 14 ACTUALISATION DES CONNAISSANCES EN AGROÉQUIPEMENT : RÉCOLTE DE L'HERBE



Animateur•rices en agroéquipement



02/07/2025  
(possibilités d'ajustement selon contraintes terrain)



7h



Dans une cuma de l'Ouest (à définir)



450 € (tarif salarié•es réseau cuma : 300 €)

## PRÉREQUIS

Bases techniques en agroéquipement

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en application terrain (ateliers)
- Travaux de groupes
- Apports techniques

## INTERVENANT•E

Jean-Marc Roussel, conseiller agroéquipements et expert fourrages, FCB

Michel Seznec, conseiller agroéquipements et expert fourrages, UCPDL

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## OBJECTIFS

- Connaître les dernières références en matière d'itinéraire de récolte de l'herbe
- Connaître et savoir mettre en pratique les principaux critères de réglages, d'entretien et d'utilisation des matériels de récolte de l'herbe, pour améliorer son conseil et accompagnement

## CONTENU

- Apports techniques sur les itinéraires et matériels de la récolte de l'herbe
  - Références d'essais
  - Itinéraire de récolte
  - Approche économique
  - Les outils, ressources disponibles
- Appropriation pratique
  - Mise en pratique sur des matériels
  - Echange avec chauffeur de cuma
  - Echanges de pratiques sur les modalités de conseil d'accompagnement

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Des mises en application directement sur le terrain
- Plusieurs intervenants qui permettent une bonne compréhension des problématiques terrain

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

15

# DROIT COOPÉRATIF - NIVEAU 1



Tout public



2 sessions proposées  
\*voir détails ci-dessous



7h présentiel  
3h30 en visio



FRcuma Ouest,  
Pacé



Formation inscrite au catalogue Ocapiat  
675 € (tarif salarié·es réseau cuma : 450 €)

## DATES

**Session 15a** : visio amont le 11/03/2025 + présentiel le 18/03/2025 + REX à déterminer  
**Session 15b** : visio amont le 15/05/2025 + présentiel le 22/05/2025 + REX à déterminer

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Exercices
- Jeux

## INTERVENANT·E

Barbara Tiriou,  
juriste FNCuma

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## OBJECTIFS

- Savoir situer le droit coopératif dans le contexte du droit français
- Connaître le droit coopératif à partir de l'étude des statuts et du règlement intérieur
- Connaître le fonctionnement de la gouvernance des cuma

## CONTENU

- \*La formation se déroule en 3 temps : 1h30 de visio en amont, 1 journée en présentiel et 2h de retour d'expérience en visio.
- **Introduction** : l'originalité des sociétés coopératives agricoles, les grands principes coopératifs, les modèles de statuts
  - **L'objet de la cuma** : une coopérative de services, l'exclusivisme et ses dérogations
  - **Les associé·es de la cuma** : les différentes catégories d'associé·es, l'entrée dans la cuma, l'engagement d'activité et la souscription de parts sociales, la perte de la qualité d'associé·e coopérateur
  - **La gouvernance de la cuma** : attributions, fonctionnement et responsabilité des AG et du CA
  - **Les contrôles** : les documents obligatoires, le rôle du commissaire aux comptes, le rôle du HCCA, la révision coopérative

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une forte interaction entre les stagiaires et l'intervenante qui facilite l'expression des cas individuels
- Un support complet est remis et sert de guide pour chaque stagiaire post-formation

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15



Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

16

## DROIT COOPÉRATIF - NIVEAU 2 : À L'ÉPREUVE DU TERRAIN



Animateurs·rices et comptables ayant déjà une expérience



19 juin 2025



7h



FRcuma Ouest,  
Pacé



Formation inscrite au catalogue Ocapiat  
450 € (tarif salarié·es réseau cuma : 300 €)

### PRÉREQUIS

- Une expérience minimum de 2 à 3 ans auprès des cuma
- Avoir suivi une formation sur les bases du droit coopératif agricole appliqué aux cuma

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode active et interrogative sur des cas pratiques
- Brainstorming
- Apports théoriques

### INTERVENANT·E

Claire Delemotte, juriste  
FNcuma

### ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

### OBJECTIFS

- Permettre aux animateurs·rices de valider leur positionnement ou les faire évoluer.
- Comprendre le contexte juridique par l'analyse des règles applicables aux cuma.
- Être en capacité de formuler des réponses adaptées et argumentées pour sécuriser leur responsabilité dans le conseil donné :
  - Savoir alerter une cuma sur le respect de la législation
  - Savoir déterminer le moment où il convient de se tourner vers un spécialiste

### CONTENU

- **Phase d'exploration** : les stagiaires choisissent 4 thèmes à travailler (sur les 10 proposés) selon leurs principaux besoins et questionnements dans le cadre de leur conseil aux Cuma.
- **Phase de réflexion** : les thèmes retenus sont étudiés sous forme de cas pratiques à résoudre en sous-groupes.
- **Phase de partage** : inter-corrrection des cas pratiques entre les stagiaires et échanges avec la formatrice
- **Phase de validation** : apport théorique qui complète les thèmes évoqués et les ressources disponibles.

### LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une journée essentielle pour professionnaliser les conseils juridiques donnés aux cuma
- Utilisation de nombreux cas réels pour mieux appréhender les thèmes abordés

### INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15



Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE



17

# MAÎTRISER LES OUTILS GOOGLE SUITE



Tout public



04 mars 2025  
de 14h à 17h



3h



Visio



195 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 130 €)

## PRÉREQUIS

Compléter le formulaire en scannant le QRcode :



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise en application directe à partir d'une série d'exercices

## INTERVENANT·E

Stéphane Volant, chargé de mission FRcuma Ouest

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## OBJECTIFS

- Approfondir la maîtrise des outils Google au-delà des fonctionnalités de base, pour en exploiter pleinement le potentiel
- Optimiser son organisation et son efficacité professionnelle (conduite de projet, gestion des tâches, des agendas, partage d'informations et de fichiers...)

## CONTENU

- Google Agenda (synchronisation avec Eurecia, création d'événements partagés ou de meeting/visios)
- Gmail et annuaire de contacts
- Google Drive et Google file Stream (arborescence et droits d'accès en drive perso ou d'équipe)
- Autres besoins définis en amont avec les stagiaires

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Un test de connaissance complété par chaque stagiaire en amont de la formation pour adapter les groupes en fonction des niveaux
- Un format court pour aller à l'essentiel
- Un intervenant expert dans le domaine qui saura s'adapter à tous les niveaux et partager ses astuces

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.



18

# FACILITATION GRAPHIQUE



Tout public



05 et 06  
juin 2025



14h



FRcuma Ouest,  
Pacé



900 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 600 €)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Approche progressive et adaptée
- Mises en situation ludiques et collaboratives
- Cas pratiques en lien avec les projets de chacun·e

## INTERVENANT·E

Céline Ziwès, illustratrice et facilitatrice graphique.

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## OBJECTIFS

- Identifier les différentes pratiques de facilitation graphique pour construire un chemin d'apprentissage
- Développer les capacités de visualisation et de représentation graphique
- Réaliser des visuels synthétiques et efficace pour mieux communiquer sur des projets ou rendre compte de démarches

## CONTENU

- Les bases de la pensée visuelle, de l'idée au dessin, les termes, les fondements théoriques
- Les techniques utilisées et les modalités d'animation en facilitation graphique
- Construire sa bibliothèque d'images (flèches, bulles, couleurs, typo, émotions, personnages, pictogrammes, symboles...)
- Travail en sous-groupes sur la présentation d'un projet en cours

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Kit de démarrage fourni comprenant un carnet d'astuces et de fiches, des feutres et des marqueurs adaptés à la pratique. Conservé à l'issu de la session.

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.



19

# SAVOIR COMMUNIQUER SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX



Tout public



20 mars 2025  
+ date à définir



7h présentiel  
2h en visio



FRcuma Ouest,  
Pacé



579 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 386 €)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mise en pratique
- Echanges

Apporter un ordinateur par participant

## INTERVENANT·E

Valérie Dahm, Journaliste -  
Communication digitale -  
Animation débats -  
Mediatraining Formation

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## OBJECTIFS

- Comprendre la place des réseaux sociaux dans la communication
- Identifier le ou les réseaux sociaux adaptés à ses cibles
- Être en capacité de publier sur le ou les réseaux sociaux choisis
- Rédiger des posts adaptés et percutants

## CONTENU

- Y voir plus clair : Quel réseau social pour quelle cible ?
- Être en capacité de publier : Qui publie quoi avec quel compte ?
- Valoriser : Quoi publier ?
- Impacter : Trucs & astuces pour rédiger des posts efficaces
- Tester : accompagnement à la création de ses premiers posts

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une formation d'une journée pour identifier les éléments d'une stratégie à mettre en place dans sa structure.

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

20

# GESTION DU TEMPS - NIVEAU 1



Tout public



26 et 27  
mars 2025



14h



FRcuma Ouest,  
Pacé



Formation inscrite au  
catalogue Ocapiat  
900 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 600 €)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Echanges
- Mises en situation

## INTERVENANT·E

Hubert Robinne,  
consultant formateur,  
Odego Conseil

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## OBJECTIFS

- Être capable de mettre en place une organisation adaptée en utilisant les méthodes et outils acquis lors de la formation afin d'optimiser son organisation personnelle et la gestion des priorités:
  - Optimiser l'organisation de son travail,
  - Mieux gérer son temps,
  - Gagner en efficacité et productivité

## CONTENU

- Situer son organisation et ses priorités, délimiter son cadre de travail
- Etablir la liste des outils et comportements d'organisation personnelle pour gagner en sérénité
- Quelles solutions pour mieux s'organiser ? Neutraliser les voleurs de temps pour se concentrer sur ses priorités ?
- Développer des méthodes pour prioriser
- Savoir prendre du recul face à la pression
- Les avantages de la délégation
- Savoir réagir face aux aléas
- Maîtriser les étapes de résolution des désaccords
- Réaliser un bilan de son organisation
- Rédaction d'un plan d'action sur son organisation personnelle

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Plusieurs mises en situation permettant d'appliquer les méthodes expliquées
- Temps donné à la réflexion personnelle pour établir son plan d'actions
- Les méthodes sont adaptables au quotidien de chacun·e

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15



Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

21

# GESTION DU TEMPS, DU STRESS NIVEAU 2



Tout public



29 avril 2025



7h



FRcuma Ouest,  
Pacé



450 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 300 €)

## PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation  
"Gestion du temps et du stress  
niveau 1"

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Échanges d'expériences,
- Mises en situations
- Réflexions personnelles
- Travaux individuels et en groupe

## INTERVENANT·E

Hubert Robinne,  
consultant formateur,  
Odego Conseil

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## OBJECTIFS

- Comprendre les origines et le mécanisme du stress pour le canaliser.
- Apprendre à identifier ses ressources pour se libérer des tensions physiques et mentales.
- Trouver des outils pour s'adapter et réagir face aux enjeux et situations stressantes.

## CONTENU

- **Comprendre et repérer le stress** : définitions, les facteurs favorisant le stress au travail, les principales sources du stress, stress et RPS.
- **Les stresseurs** : identifier les stresseurs de notre quotidien, les 5 « drivers » de la personnalité, savoir gérer un conflit.
- **Mieux gérer son stress** : partage autour de solutions expérimentées, des techniques de gestion du stress, pratiquer l'art de la simplicité, mieux connaître son rythme et ses besoins physiologiques.
- **Développer son envie et sa motivation** : comment augmenter le plaisir pour faire diminuer le stress, la pensée positive, développer sa qualité de présence, les principes de l'auto-motivation.

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Un formateur clair et dynamique qui propose des mises en situations concrètes qui parlent à tous·tes
- Un sujet qui touche beaucoup de monde

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

22

# MANAGEMENT INTERMÉDIAIRE



Tout public



24 juin 2025



14h


 FRcuma Ouest,  
Pacé

 Formation inscrite au  
catalogue Ocapiat  
1093 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 730 €)

## PRÉREQUIS

Être ou parvenir en situation de management hiérarchique ou transversal

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance de mises en situation avec études de cas et éclairages par exposés théoriques.
- Quizz, jeux, supports numériques.

## INTERVENANT·E

Hubert Robinne,  
consultant formateur,  
Odego Conseil

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## OBJECTIFS

- Mobiliser les facteurs humains et organisationnels du management individuel et d'équipe(s).
- Identifier les conditions permettant d'assurer son rôle d'encadrant.
- Savoir adapter son management à différents types de situations.
- Acquérir et mettre en œuvre des techniques et des outils de management.

## CONTENU

- Principes et mécanismes du management des hommes: les missions et les priorités du manager, les composantes de la performance, ce que signifie « reconnaître » les collaborateurs, l'approche intergénérationnelle, reconnaître son style de management préféré
- Le tableau de bord du manager, 6 axes pour favoriser l'engagement : définir la vision, le sens, le cap, clarifier l'organisation et le pilotage de l'activité, savoir développer l'énergie par la confiance, agir avec autorité et justesse, autoriser le droit à l'erreur, faire progresser les collaborateurs en transmettant des savoir-faire, communiquer en individuel et en équipe.

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une formation 100% adaptée aux situations rencontrées par les participants.
- Des apports sur la psychologie et le comportement pour placer l'humain au cœur de la formation
- Une formation au goût du jour utilisant l'intelligence collective et le numérique

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15



Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

23

# LES VIOLENCES ET HARCÈLEMENT SEXISTES ET SEXUELS : COMPRENDRE, DÉTECTER ET PRÉVENIR



Tout public



02 octobre 2025



6h



FRcuma Ouest,  
Pacé



450 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 300 €)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Participation active
- Savoirs théoriques
- Exercices pédagogiques

## INTERVENANT·E

Un·e chargé·e de mission  
Egaé, agence de conseil  
spécialisée

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## OBJECTIFS

- Connaître le cadre juridique
- Savoir identifier les violences
- Connaître les différentes procédures
- Savoir mettre en place des actions de prévention
- Identifier les signaux de violence et les conduites à tenir selon la gravité des situations
- Acquérir des automatismes de réaction en tant que témoin de violences

## CONTENU

- Identifier les agissements sexistes et discriminatoire, le harcèlement sexuel, les agressions sexuelles et les viols.
- Les conséquences des violences
- Les responsabilités de l'employeur
- Les procédures : disciplinaire, pénale et civile
- Les actions de prévention à mettre en place
- Les outils permettant de détecter les différentes violences, de réagir et d'orienter la victime

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Approche dynamique et non-culpabilisante
- Les stagiaires sont sollicités et encouragés pour mettre en pratique les outils proposés

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

24

# GESTION DE PROJETS : GÉRER PLUSIEURS PROJETS SIMULTANÉMENT

Nouveauté 2025



Toute personne amenée à gérer des projets



07 octobre 2025 + date à définir



7h présentiel  
3h en visio



FRcuma Ouest,  
Pacé



580 € (tarif salarié·es  
réseau cuma : 390 €)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentation d'outils et de méthodes
- Mises en situation sur son cas personnel
- Echanges entre stagiaires

## INTERVENANT·E

Aurélie Garcia-Velasco et Jérôme Lenouvel, chargés de mission FRcuma Ouest

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## OBJECTIFS

- Être capable de mener avec sérénité plusieurs projets simultanément
- Savoir s'organiser avec des outils de gestion du travail et de suivi des tâches

## CONTENU

- Le rôle de l'animateur/chef de projet :
  - Pilotage technique et dynamique du projet
  - Gestion administrative et financière/articulation avec ses collaborateurs
- Gestion de projet :
  - Les outils de collaboration (Drive, annuaire...)
  - Les outils de suivi (outil de suivi des actions, calendrier prévisionnel...)
  - La réunion de lancement, une étape clé (outils, contenu, animation...)
- Gestion du temps de travail : comment passer du calendrier prévisionnel du projet au prévisionnel de son temps de travail ?
- Gestion des tâches : Comment ne pas en oublier et gagner en sérénité ?
  - Outils de suivi (Trello, Task, Notion...)

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Animation : méthodes participatives et tests d'outils pendant la formation
- Appropriation : utilisation des outils sur des cas concrets et sur les situations rencontrées par les stagiaires

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.



# FORMATIONS SPÉCIFIQUES CUMA

25

# ACTUALISATION DES CONNAISSANCES COMPTABLES



Tous les comptables  
et secrétaires  
comptables réseau  
cuma Ouest



9 octobre 2025



7h



FRcuma Ouest,  
Pacé



240 €

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Exercices
- Travaux de groupes

## INTERVENANT·E

Comptables expérimentés·es  
du réseau

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## OBJECTIFS

- Mise à jour des connaissances comptables
- Approfondir les connaissances sur certains points particuliers de comptabilité ou d'évolution juridique
- Confronter les connaissances et les pratiques

## CONTENU

- Le programme sera précisé en fonction des besoins des stagiaires et de l'actualité comptable

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Cette journée est l'occasion de rencontrer tous ses homologues du réseau cuma Ouest répartis sur tout le territoire.
- Intervenants internes au réseau et accessibles
- Des ateliers adaptés aux problématiques récurrentes et à l'actualité comptable

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

26

## PRÉSENTER LES COMPTES EN CA DE CUMA



Comptables



26 juin 2025



7h



FRcuma Ouest,  
Pacé



300 €

### PRÉREQUIS

Avoir réalisé des clôtures comptables

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation

### INTERVENANT·E

David Boscher et Anne Marquet, comptables AGC cuma Ouest

### ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

### OBJECTIFS

- Acquérir des méthodes et outils pour améliorer la remise de comptes aux cuma

### CONTENU

- Techniques de valorisation : synthétiser les données principales pour les restituer
- Préparer sa présentation en exportant les données du logiciel comptable
- Savoir se positionner en rapport avec le président et le trésorier de la cuma

### LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Le travail sur des cas concrets est une force de cette formation
- *"J'ai particulièrement apprécié faire des jeux de rôles pour pratiquer, s'entraîner à présenter des comptes en CA"*
- *"Duo de formateur formatrice efficace"*

### INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

27

## ÉCHANGES PRATIQUES PAIE



Gestionnaires de paie  
et secrétaires  
comptables en charge  
des bulletins de paie



12 juin 2025  
de 9h30 à 12h30



3h



En visio



130 €

### PRÉREQUIS

Réaliser des bulletins de paie

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthodes participatives et innovantes
- Echanges de pratiques

### INTERVENANT·E

Virginie Rio, comptable  
Fédération des cuma de  
Bretagne

### ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

### OBJECTIFS

- Améliorer son efficacité professionnelle
- Être capable d'adopter de nouvelles pratiques

### CONTENU

- Revoir les actualités paie
- Les thèmes à aborder seront définis avec les inscrites-es via un questionnaire envoyé en amont de la formation (questionnaire en amont)
- Mise en conformité avec la loi RGPD
- Mise en conformité avec la loi européenne
- Trucs et astuces sur les pratiques paie

### LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une journée indispensable pour approfondir ses connaissances et échanger avec ses homologues sur le sujet

### INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

28

# MY CUMA P&T - TEMPS SALARIÉS : ANALYSE ET EXPLOITATION DES SAISIES



Comptables et secrétaires  
comptables en charge  
du suivi des cuma



20 mai 2025



7h



FRcuma Ouest,  
Pacé



300 €

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Echanges
- Procédures
- Mises en situation sur les outils informatiques

## INTERVENANT·E

Anne-Sophie Sautejeau,  
comptable AGC cuma Ouest

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## OBJECTIFS

- Connaître les fonctionnalités de MyCuma Saisie des temps, son potentiel, ses limites
- Paramétrer les matériels, les salariés, les articles et les adhérents dans une Cuma équipée de l'outil
- Accompagner la cuma dans l'utilisation courante
- Repérer les éventuelles erreurs de saisie
- Valoriser les données enregistrées pour la facturation, la gestion et le pilotage de la cuma

## CONTENU

- Connaître les avantages et les inconvénients du logiciel de Saisie des temps pour adapter son conseil
- Paramétrer en lien avec les pratiques de la Cuma et les consignes et bonnes pratiques Ouest
- Les éditions statistiques : quelle édition pour quel usage, contrôle de cohérence et de complétude
- Le transfert en compta : les vérifications à réaliser, la facturation interne, les clés de répartition semi-automatique
- La gestion des stocks : impact de l'utilisation des consommables dans MyCuma Saisie des Temps
- L'analyse : valorisation des données pour réaliser une comptabilité analytique de qualité, proposer des tableaux et graphiques pertinents pour le pilotage de la Cuma
- Les liens avec "Réservation" et "Bons de travaux" : spécificités du paramétrage des cuma qui ont un autre module

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

**29**

# MY CUMA P&T - SAISIE DES TEMPS : COMPRENDRE LES BESOINS POUR PARAMÉTRER



Animateur-rices,  
comptables et  
secrétaires  
comptables en  
charge du suivi des  
cuma



13 novembre 2025



7h



FRcuma Ouest,  
Pacé



300 €

## PRÉREQUIS

Connaissance de base des fonctionnalités MyCuma Planning et Travaux (saisie et consultation) accessibles aux salariés et responsables des cuma utilisateurs

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Echanges
- Mises en situation sur les outils informatiques
- Cas pratiques sur dossiers réels

## INTERVENANT·E

Antonin Rougeot, animateur  
emploi UCPDL

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## OBJECTIFS

- Savoir présenter les fonctionnalités de MyCuma Planning et Travaux Saisie des Temps aux cuma non utilisatrices, son potentiel, ses limites
- Savoir analyser le fonctionnement d'une cuma et son adéquation à l'utilisation du logiciel
- Paramétrer le module "Saisie de temps salariés"
- Accompagner la cuma dans l'utilisation courante
- Valoriser les données enregistrées pour la facturation, la gestion et le pilotage de la cuma

## CONTENU

- Connaître et présenter le service
- Comprendre le fonctionnement de la cuma : poser les bonnes questions pour adapter le paramétrage aux pratiques réelles
- Paramétrer en lien avec les pratiques de la cuma
- Assurer le suivi : les points de vigilance et les indicateurs à analyser à J+30, J+90 et J+365
- Les extractions : savoir les utiliser, les valoriser
- Le transfert en compta : les vérifications à réaliser
- Les liens avec "Réservation" et "Bons de travaux" : spécificités du paramétrage des cuma qui ont un autre module

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

**30**

# DINA CUMA POUR LES NOUVEAUX•ELLES ANIMATEURS•RICES



Animateur-rices arrivées récemment dans le réseau



24 avril 2025



7h



FRcuma Ouest, Pacé



300 €

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Exercices
- Travaux de groupes

## INTERVENANT•E

Aurélie Garcia-Velasco,  
chargée de mission  
FRcuma Ouest

Emmanuelle Grimaud,  
chargée de mission  
UCPDL

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## OBJECTIFS

- Découvrir des méthodes pour animer un Dina
- Connaître le dispositif et les exigences des financeurs
- Réaliser avec compétence cette prestation dans les cuma : posture de consultant, réalisation du diagnostic de départ, organisation du portage dans la cuma, mobilisation des ressources du réseau (outils, expériences,...), co-construction du plan d'actions

## CONTENU

- Le dispositif administratif
  - Formaliser le compte rendu pour la cuma et le financeur
- L'animation du Dina :
  - La posture de consultant•e
  - Conduire une séquence « diagnostic de départ »
  - Valoriser le diagnostic (analyse AFOM)
  - Construire une intervention de conseil adaptée à la problématique identifiée
  - Savoir proposer avec pertinence un conseil stratégique à une cuma
- Mobiliser les ressources du réseau (outils, collègues, etc.)

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Les échanges avec les autres animateurs m'ont conforté sur le fait que je remplisse "correctement" les travaux.

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

31

## BINÔME SECRÉTAIRE COMPTABLE - TRÉSORIER DE CUMA



Secrétaires  
comptables



22 avril 2025



7h



FRcuma Ouest,  
Pacé



300 €

### PRÉREQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges
- Mises en pratique

### INTERVENANT·E

Kathleen Legrand,  
comptable AGC cuma Ouest

### ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

### OBJECTIFS

- Savoir réaliser et utiliser des tableaux de bord pour le suivi de la cuma
- Mettre en place des outils et méthodes de travail pour assurer le suivi des dossiers de la cuma
- Connaître et adopter la bonne posture pour venir en appui des responsables de cuma

### CONTENU

- Elaboration de tableaux de bord
- Suivi des tableaux de bord
- La posture à adopter pour bien travailler en binôme avec un trésorier de cuma

### LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Cette formation permet au·à la secrétaire comptable d'aider le trésorier à prendre des décisions.
- Une intervenante à l'écoute et des témoignages concrets.

### INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.



32

# LE TRACTEUR EN CUMA : COMMENT EN PARLER, COMMENT RÉPONDRE AUX BESOINS ?

Nouveauté 2025



Animateurs•rices de cuma



21 janvier 2025 + date à définir



7h présentiel  
3h en visio  
commune avec la formation n°33



FRcuma Ouest, Pacé



429 €

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Exercices
- Echanges

## INTERVENANT•E

Benoit Bruchet, directeur  
FDcuma 53

Témoignage d'un•e animateur•trice qui a accompagné un groupe tracteur

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## SUITE

Cette formation peut se prolonger par la formation n°33

## OBJECTIFS

- Savoir faire le calcul du coût prévisionnel d'un tracteur en cuma au sein d'un groupe
- Savoir calculer le coût pour l'adhérent
- Être capable d'utiliser les outils du réseau à disposition (cahier des charges, outils de communication...)
- Être capable d'argumenter rationnellement dans les prises de décisions en investissement en traction, en identifiant et en maîtrisant l'influence des biais affectifs

## CONTENU

- Outil d'estimation des besoins des chantiers en traction, Cumacalc, Mécaflash
- Les charges de mécanisation : les bases, place de la traction dans les charges de mécanisation
- La traction dans les exploitation du groupe (Ch/ha, h traction/ha, h conduite tracteur/UTH chauffeur)
- Panneaux fake news, quiz, diaporama de sensibilisation
- La place de Camacuma, la location longue durée, la location d'usage
- Interventions témoignages d'animateurs qui ont monté des groupes tracteurs
- Présentation du cahier des charges

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

33

## CAMACUMA : PARLER DE LOCATION D'USAGE SUR LES TRACTEURS

Nouveauté  
2025



Animateurs•rices



25 février 2025  
+ date à définir



7h présentiel  
3h en visio  
commune avec la  
formation n°32



FRcuma Ouest,  
Pacé



429 €

### PRÉREQUIS

Animer des réunions sur les tracteurs et la traction en cuma, charges de méca, gestion prévisionnelle des investissements

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Utilisation d'outils du réseau cuma
- Cas concrets
- Jeu de rôle

### INTERVENANT•E

Etienne Fels, Camacuma  
Florian Frémont, FCNO

### ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

### OBJECTIFS

- Savoir expliquer la location d'usage
- Être capable de comparer les différents modes de gestion de la traction partagée (achat, location financière, location camacuma, ...)
- Comprendre et expliquer les nouvelles formes de partage de la traction en collectif

### CONTENU

*Cette formation peut être précédée de la formation n°32*

- Utilisation de Cumacalc et du tableau de comparaison des offres de camacuma
- Retours d'expériences :
  - Solfiz sur la location financière
  - Premières interventions en cuma pour se bâtir un argumentaire
- Synthèse et comparaison des exemples de propositions commerciales sur les tracteurs
- Location d'usage et nouvelles générations : témoignages de responsables de cuma

### INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

34

# LA RELATION CLIENT AU SERVICE DES CUMA

Nouveauté  
2025



Animateurs·rices



10 juin 2025  
et 14 octobre 2025



14h



FRcuma Ouest,  
Pacé



800 €

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés
- Mises en situations, jeux de rôles

## INTERVENANT·E

Yves-Marie Allainmat,  
consultant chez Motival,  
expert en techniques de  
ventes et de prospection

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## OBJECTIFS

- Elaborer une proposition bienveillante de manière attractive, l'argumenter, en projeter l'impact économique, et la contractualiser
- Identifier les motivations professionnelles de chaque interlocuteur, et adapter son style communicant à la typologie de l'interlocuteur

## CONTENU

- **Journée 1 : l'écoute pro-active**
  - Fondamentaux de la communication bienveillante
  - Typologies des agriculteurs et leurs évolutions
  - Comment découvrir les besoins ou souhaits ,ou projets, quel plan , quelles questions ?
  - Savoir évaluer en euros les enjeux de la situation et les éventuels gains de pour l'agriculteur.
  - Savoir engager le client à l'issue de la découverte
- **Journée 2 : proposer des solutions**
  - Travailler la présentation d'une offre
  - Préparer et maîtriser les 5 étapes qui permettent de mieux convaincre
  - Connaître les réponses aux principales objections

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Formation très interactive, dispensée par un expert du secteur agricole

## INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin  
Inscriptions : [ouest@cuma.fr](mailto:ouest@cuma.fr) - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

## Janvier 2025

- 16/01/2025 • 10 - Gestion de la paie (actualisation des connaissances)
- 21/01/2025 • 32 - Le tracteur en cuma : comment en parler, comment répondre aux besoins ?

## Février 2025

- 25/02/2025 • 33 - Camacuma : parler de location d'usage sur les tracteurs

## Mars 2025

- 04/03/2025 • 17 - Maîtriser outils Google suite
- 06/03/2025 • 12 - Les bases du machinisme
- 14/03/2025 • 04 - Groupe régulier de co-développement en visio
- 18/03/2025 • 15 - Droit coopératif niveau 1
- 20/03/2025 • 19 - Savoir communiquer sur les réseaux sociaux
- 26 + 27/03/2025 • 21 - Gestion du temps - niveau 1
- mars ou septembre 2025 • 13 - Épandage : enjeux et techniques

## Avril 2025

- 03/04/2025 • 11 - Procédures de rupture de contrats, précautions et risques associés
- 22/04/2025 • 31 - Binôme secrétaire comptable - trésorier de cuma
- 24/04/2025 • 30 - Dinacuma pour les nouveaux animateurs
- 29/04/2025 • 21 - Gestion du temps, du stress : niveau 2

## Mai 2025

- 20/05/2025 • 28 - My cuma P&T - Temps salariés : analyse et exploitation des saisies
- 22/05/2025 • 15 - Droit coopératif niveau 1

## Juin 2025

- 03 + 04/06/2025 • 02 - Les bases de l'animation de réunion
- 05 + 06/06/2025 • 18 - Facilitation graphique
- 10/06/2025 • 09 - Pratique du droit social (actualisation des connaissances)
- 10/06/2025 • 34 - La relation client au service des cuma
- 12/06/2025 • 27 - Echanges pratiques paie
- 17/06/2025 • 06 - Animer une prise de décision par consentement
- 18/06/2025 • 11 - Procédures de rupture de contrats, précautions et risques associés
- 19/06/2025 • 16 - Droit coopératif niveau 2 : à l'épreuve du terrain
- 23 + 24/06/2025 • 03 - Méthodes créatives d'animation de réunion
- 24/06/2025 • 22 - Management intermédiaire
- 26/06/2025 • 26 - Présenter les comptes en CA de cuma

## Juillet 2025

- 02/07/2025 • 14 - Actualisation des connaissances en agroéquipement - récolte de l'herbe

## Septembre 2025

- 24, 25 et 26/09/2025 • 08 - Comprendre le changement pour mieux l'accompagner

## Octobre 2025

- 02/10/2025 • 23 - Les violences et harcèlement sexistes et sexuels : comprendre, détecter et prévenir
- 07/10/2025 • 24 - Gestion de projets : gérer plusieurs projets simultanément
- 09/10/2025 • 25 - Actualisation des connaissances comptables
- 14/10/2025 • 34 - La relation client au service des cuma

## Novembre 2025

- 04/11/2025 • 12 - Les bases du machinisme
- 06 + 07/11/2025 • 05 - Utiliser des techniques de coaching pour accompagner un collectif
- 13/11/2025 • 29 - My cuma P&T - Saisie des temps comprendre les besoins pour paramétrer
- 18 + 19/11/2025 • 01 - Etre formateur occasionnel

# CUMA



— OUEST  
LA PUISSANCE DU GROUPE

Contact

**Mathilde Gaudin**

19 b Boulevard Nominoë 35740 PACÉ

**02 99 54 63 15**

ouest@cuma.fr

mathilde.gaudin@cuma.fr

[www.ouest.cuma.fr](http://www.ouest.cuma.fr)



CUMA  
OUEST

FRcuma Ouest

Numéro de formation : 53350592035

Numéro de Siret : 33993865600024

**Qualiopi**  
processus certifié



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



WWW.QUALICERT.FR