



CATALOGUE
FORMATIONS
2025

Vous trouverez dans ce catalogue les formations proposées en 2025 par la FRcuma Ouest, organisme de formation certifié Qualiopi. Ce plan de développement des compétences intègre les orientations données par les responsables du réseau.

Il propose :

- des formations sur l'accompagnement de groupes
- des formations sur l'expertise du réseau cuma
- des formations sur les compétences transversales

Taux de satisfaction des bénéficiaires en 2024 :

94 %

Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
Action de formation



MODALITÉS D'INSCRIPTION

Contactez la responsable formation.

- Responsable de formation : Mathilde Gaudin, FRcuma Ouest
- Contact : mathilde.gaudin@cuma.fr - 02 99 54 63 15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Si vous n'êtes pas salarié·e des fédérations du réseau cuma Ouest, Vous avez également la possibilité de vous inscrire en complétant le formulaire disponible sur notre site internet ouest.cuma.fr



Accéder au formulaire
d'inscription en cliquant ici



Le tarif des formations est mentionné sur les programmes. Un logo Ocapiat indique que la formation est inscrite au Catalogue Régional TPE-PME d'OCAPIAT, avec une prise en charge des frais pédagogiques à 100 %. Un tarif est toutefois indiqué pour les stagiaires ne relevant pas du même OPCO.

Légende des logos présents dans le catalogue :



Public



Dates



Durée



Lieu



Coût

ACCOMPAGNEMENT DES GROUPES

Animation / Formation

01 - Etre formateur occasionnel	07
02 - Les bases de l'animation de réunion	08
03 - Méthodes créatives d'animation de réunion	09
04 - Groupe régulier de co-développement	10
05 - Utiliser des techniques de coaching pour accompagner un collectif	11
06 - Animer une prise de décision par consentement NOUVEAU	12

Communication / Sociologie

07 - Dynamique de groupes et sociologie NOUVEAU	13
08 - Comprendre le changement pour mieux l'accompagner NOUVEAU	14

EXPERTISE

Emploi / Travail

09 - Pratique du droit social (actualisation des connaissances)	16
10 - Gestion de la paie (actualisation des connaissances)	17
11 - Procédures de rupture de contrats, précautions et risques associés NOUVEAU	18

Machinisme environnement

12 - Les bases du machinisme NOUVEAU	19
13 - Épandage : enjeux et techniques NOUVEAU	20
14 - Actualisation des connaissances en agroéquipement : récolte de l'herbe	21

Réglementaire et juridique

15 - Droit coopératif niveau 1	22
16 - Droit coopératif niveau 2 : à l'épreuve du terrain	23

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Outils

- 17 - Maîtriser des outils Google suite 25
- 18 - Facilitation graphique **NOUVEAU** 26

Communication

- 19 - Savoir communiquer sur les réseaux sociaux **NOUVEAU** 27

Compétences transversales

- 20 - Gestion du temps - niveau 1 28
- 21 - Gestion du temps, du stress - niveau 2 29
- 22 - Management intermédiaire 30
- 23 - Les violences et harcèlement sexistes et sexuels : comprendre, détecter et prévenir **NOUVEAU** 31
- 24 - Gestion de projets : gérer plusieurs projets simultanément **NOUVEAU** 32

FORMATIONS SPÉCIFIQUES CUMA

- 25 - Actualisation des connaissances comptables 34
- 26 - Présenter les comptes en CA 35
- 27 - Echanges pratiques paie 36
- 28 - My cuma P&T = Temps salariés : analyse et exploitation des saisies 37
- 29 - My cuma P&T = Saisie des temps comprendre les besoins pour paramétrer 38
- 30 - Dinacuma pour les nouveaux•elles animateurs•trices 39
- 31 - Binôme secrétaire comptable - trésorier de cuma 40
- 32 - Le tracteur en cuma : comment en parler, comment répondre aux besoins ? **NOUVEAU** 41
- 33 - Camacuma : parler de location d'usage sur les tracteurs **NOUVEAU** 42
- 34 - La relation client au service des cuma **NOUVEAU** 43

ACCOMPAGNEMENT DES GROUPES

01

ÊTRE FORMATEUR OCCASIONNEL



Tout public


 18 et 19
novembre 2025


14h


 FRcuma Ouest,
Pacé

 Formation inscrite au
catalogue Ocapiat
900 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 600 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives
- Mise en situation
- Exercices

INTERVENANT·E

 Marianne Prodhomme,
consultante psychologue du
travail, Devenirs

ÉVALUATION

 Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Savoir construire une formation à partir de l'analyse des besoins
- Être capable de concevoir l'animation d'une formation
- Savoir utiliser des méthodes actives
- Savoir évaluer leur action de formation

CONTENU

- **Qu'est-ce que former ?**
Les situations justifiant une formation
Identifier les besoins de formation
Construire une action de formation à partir des besoins
Rédaction du descriptif de la formation
- **La préparation d'une séquence de formation**
Besoins, peurs et motivations des participants
Les conditions facilitant l'apprentissage
Les différentes méthodes et outils pédagogiques
L'élaboration du scénario pédagogique
- **L'animation d'une formation**
- **L'évaluation d'une action de formation**

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- "Pourvoir tester les différentes méthodes pédagogiques pendant la formation pour se rendre compte de leur utilité"
- "Cas pratiques concrets sur nos sujets de formation"

INSCRIPTIONS

 Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15


Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

02 LES BASES DE L'ANIMATION DE RÉUNION



Tout public


 03 et 04 juin 2025
+ date à définir

 14h présentiel
3h en visio

 FRcuma Ouest,
Pacé

 Formation inscrite au
catalogue Ocapiat
1093 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 730 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situations
- Exercices
- Travaux en sous-groupes

INTERVENANT·E

 Aurélie Garcia-Velasco,
chargée de mission,
FRcuma Ouest

ÉVALUATION

 Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître et savoir utiliser les règles de base de mise en place et d'animation de réunions
- Choisir les moyens et les méthodes en fonction du type de réunions : information, travail en groupe sur un projet, organisation et motivation des équipes
- Savoir provoquer la créativité et soutenir la dynamique dans un groupe de travail

CONTENU

- La réunion :
 - les différents moments d'une réunion
 - les bases de l'animateur
- Méthodes pour :
 - faire naître la discussion
 - partager la parole
 - trouver un accord

Une demi-journée en visio est programmée à l'issue des deux journées présentiels, sous forme de retour d'expérience et d'approfondissement.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- "Les mises en situations rythment ces 2 journées"
- "Nombreux conseils et outils pour l'animation"

INSCRIPTIONS

 Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15


Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

03

MÉTHODES CRÉATIVES D'ANIMATION DE RÉUNION



Tout public


 23 et 24 juin 2025
+ date à définir

 14h présentiel
3h en visio

 FRcuma Ouest,
Pacé

 Formation inscrite au
catalogue Ocapiat
1093 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 730 €)

PRÉREQUIS

 Expérience d'animation de
réunion d'au moins 2 ans

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation par
chaque stagiaire

INTERVENANT·E

 Mathilde Gaudin, chargée de
mission Emploi, Formation,
Accompagnement, et coach
certifiée - FRcuma Ouest

ÉVALUATION

 Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Être capable de mobiliser une palette d'outils plus
large
- Connaître des outils pour animer des réunions plus
efficaces

CONTENU

- Fondamentaux de l'animation de réunion (rappel)
- Techniques participatives et efficaces, alternatives à
la plénière
- Voix et posture
- Quelques apports de psychologie sociale
- Mises en situation par chaque stagiaire

 Une demi-journée en visio est programmée à l'issue des
deux journées présentiels, sous forme de retour
d'expérience et d'approfondissement.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- *"Les mises en situations permettent de voir ses propres erreurs, celles des autres, ainsi que les bonnes pratiques, ce qui permet de les intégrer plus facilement."*
- *"Une formatrice dynamique qui partage ses astuces indispensables à une bonne animation."*

INSCRIPTIONS

 Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15


Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

04

GROUPE RÉGULIER DE CO-DÉVELOPPEMENT



Animateurs•rices de collectifs agricoles, chargés•es de projets, de missions...



14 mars 2025
de 10h à 12h30 -
Dates des autres sessions à définir avec le groupe



Première session de 2h30, puis 2h par session



En visio



135 € par session (tarif salarié•es réseau cuma : 90 € par session)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Co-développement (autant de sessions que de personnes participantes)

INTERVENANT•E

Mathilde Gaudin, chargée de mission Emploi, Formation, Accompagnement, et coach certifiée - FRcuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Renforcer ses compétences d'animation par l'échange de pratiques
- Savoir appliquer le co-développement dans ses animations

CONTENU

- En fonction des situations apportées par les stagiaires, la méthode de co-développement sera utilisée pour résoudre les situations de blocage

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Les animateurs•rices rencontrent souvent les mêmes problématiques et interrogations quant à l'exercice de leurs fonctions en collectifs agricoles. Cet échange est donc l'occasion de partager ses expériences et d'avoir des échanges spontanés avec des homologues.
- L'intervenante structure les échanges, propose des mises en situation et accompagne à la co-construction de plans d'actions.

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

05 UTILISER DES TECHNIQUES DE COACHING POUR ACCOMPAGNER UN COLLECTIF



animateur•rices



06 et 07 novembre 2025 + date à définir


 14h présentiel
3h en visio

 FRcuma Ouest,
Pacé

 1093 € (tarif salarié•es
réseau cuma : 730 €)

PRÉREQUIS

Avoir acquis minimum 5 ans d'ancienneté sur son poste

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situations individuelles et collectives
- Exercices
- Apports théoriques

INTERVENANT•E

Mathilde Gaudin, chargée de mission Emploi, Formation, Accompagnement, et coach certifiée - FRcuma Ouest

Virginie Brunel, formatrice et coach certifiée PCC (ICF)

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Comprendre sa posture et l'adapter selon la situation
- Savoir écouter et reformuler sans influencer
- Savoir faire progresser un groupe vers ses objectifs
- Savoir adapter sa communication en fonction des situations

CONTENU

- L'écoute (questions ouvertes, silences,...)
- Analyse réflexive de son fonctionnement avec les autres, et en situation d'accompagnement
- Outils de coaching pour accompagner les cuma sur un projet :
 - accompagner vers un objectif
 - accompagner dans un choix
 - accompagner à la connaissance de soi
 - accompagner au changement de perspective
- Le regard envers le groupe : l'importance de la reconnaissance

Une demi-journée en visio est programmée à l'issue des deux journées présentiels, sous forme de retour d'expérience et d'approfondissement.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- *"Le côté dynamique de la formation, les mises en pratique permettent de se mettre très rapidement dans la peau du coach"*

INSCRIPTIONS

 Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

06

ANIMER UNE PRISE DE DÉCISION PAR CONSENTEMENT

Nouveauté 2025



Animateurs•trices de collectifs



17 juin 2025



7h



FRcuma Ouest, Pacé



450 € (tarif salarié•es réseau cuma : 300 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise en situation : chaque stagiaire aura l'occasion de se mettre en situation en tant qu'animateur•rice d'une prise de décision par consentement
- Exposé
- Exercices
- Echanges

INTERVENANT•E

Yann Jaffré, directeur Agrobio 35

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Être capable d'animer une prise de décision par consentement auprès d'un groupe
- Comprendre le fonctionnement sociocratique d'une organisation

CONTENU

- La sociocratie : fondamentaux, fonctionnement. Exemple d'Agrobio 35
- La prise de décision par consentement : les étapes, notion d'objection, de préférence, d'obstruction
- La résolution de problème : freins et leviers

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une formation riche en mises en situations, animée par un expert du secteur agricole.

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

07

DYNAMIQUE DE GROUPES ET SOCIOLOGIE



Tout public



26 et 27
novembre 2025



14h



FRcuma Ouest,
Pacé



900€ (tarif salarié·es
réseau cuma : 600 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation
- Exposé
- Exercices
- Echanges

INTERVENANT·E

Patrice Georget,
enseignant-chercheur en
psychosociologie,
IAE de Caen

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Mieux se connaître pour mieux communiquer, anticiper et gérer les conflits.
- Accompagner un groupe en faisant progresser son niveau de maturité.

CONTENU

- **Jour 1 : se connaître et connaître les autres.**
Les postures dans la communication
La matrice des styles sociaux et les comportements associés
Régulation émotionnelle et gestion des conflits
Curseur de communication : règles et usages de l'empathie
Facteurs de progrès de chacun des styles de communication
- **Jour 2 : maturité d'équipe et identités de groupes**
Les styles sociaux appliqués aux équipes
Ateliers d'application sur la base des équipes auprès desquelles travaillent les participant·es
Mise en miroir des propositions de telle manière que chaque participant reparte de la formation avec une cartographie sur les actions à mettre en place

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Formation indispensable pour améliorer la compréhension de soi, des autres et des équipes et pour une communication efficace.

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

08

COMPRENDRE LE CHANGEMENT POUR MIEUX L'ACCOMPAGNER



Tout public



24, 25 et 26
septembre 2025



21h



FRcuma Ouest,
Pacé



1350 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 900 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Appropriation et mise en pratique des outils
- Mise en application chez des agriculteurs·trices
- Recherche collective de solutions
- Réflexions et échanges en groupes
- Support pédagogique

INTERVENANT·E

Un·e formateur·rice Réseau
CIVAM

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Acquérir les clés de compréhension du processus de changement
- Savoir adopter une posture d'accompagnement
- Avoir des outils pour conduire des entretiens selon les principes de l'écoute active
- Savoir comment aider les personnes qui ne sont pas satisfaites de leur situation actuelle à s'en construire une meilleure

CONTENU

Jour 1 : Ce que l'on sait du changement pour mieux accompagner

- Les types de changements, les postures face au changement
- Écoute active, projection, anticipation, dissociation des problèmes: des outils pour aborder le changement sous un angle plus pertinent.
- La posture et le rôle de l'accompagnateur au changement.
- Techniques d'entretien et grille d'analyse

Jour 2 : Mise en pratique et analyse

- Déplacement sur une exploitation et conduite d'entretien par 2 stagiaires, observation active par le groupe. Analyse collective de la mise en situation, restitution écrite de l'entretien pour la personne interviewée. Compléments théoriques. Préparation de la deuxième mise en situation

Jour 3 : Mise en pratique et projections métier

- Entretien d'accompagnement au changement d'un·e agriculteur·rice par les stagiaires. Analyse collective de la mise en situation, restitution écrite de l'entretien

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

EXPERTISE

09

PRATIQUE DU DROIT SOCIAL (ACTUALISATION DES CONNAISSANCES)



Animateur·rices
emploi et
comptables



10 juin 2025



7h



FRcuma Ouest,
Pacé



600 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 400 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et échanges
- Réponses au cas particuliers des stagiaires

INTERVENANT·E

Géraldine Pinson-Rubin,
Avocate au Barreau de Rennes

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître le cadre légal et jurisprudentiel du travail actuel

CONTENU

- Le programme exact sera défini avec les stagiaires et en fonction de l'actualité sociale (évolution de la législation,...) compte tenu de l'évolution permanente du droit social.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- L'expérience de l'intervenante
- Echanges de bonnes pratiques avec l'ensemble des stagiaires
- Nombreux exemples de jurisprudences abordés
- Journée indispensable pour répondre aux questions d'ordre social des adhérents
- Un support complet des actualités sociales remis aux stagiaires

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

10

GESTION DE LA PAIE (ACTUALISATION DES CONNAISSANCES)



Animateur·rices
emploi, comptables
et secrétaires en
charge des bulletins
de paie



16 janvier 2025



7h



FRcuma Ouest,
Pacé



600 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 400 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Echanges sur les cas individuels des stagiaires

INTERVENANT·E

Antoine Fonteneau, consultant
formateur spécialiste de la
paie chez Gereso

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Être capable de faire des bulletins de paie qui répondent aux exigences légales et conventionnelles actuelles

CONTENU

- Le programme exact sera défini avec les stagiaires et en fonction de l'évolution de la législation, des conventions et des outils à disposition des stagiaires.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- L'expérience et la qualité de l'intervenant
- Une journée riche en informations indispensables pour répondre aux problématiques liées aux bulletins de paie
- Exemples concrets grâce aux échanges de bonnes pratiques avec l'ensemble des stagiaires
- Un support complet remis aux stagiaires

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

11

PROCÉDURES DE RUPTURE DE CONTRATS, PRÉCAUTIONS ET RISQUES ASSOCIÉS



Animateurs•rices en charge de l'emploi



3 avril 2025 +
18 juin 2025
(de 9h à 12h30)



2 x 3h30



En visio



600 € (tarif salarié•es
réseau cuma : 400 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et échanges
- Réponses au cas particuliers des stagiaires

INTERVENANT•E

Géraldine Pinson-Rubin,
Avocate au Barreau de Rennes

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître les démarches pour les fins de contrats difficiles
- Être capable de mettre en place une fin de contrat difficile

CONTENU

- Le cheminement avant la fin de contrat :
 - Faire un avertissement : quels risques ?
 - Comment faire avant licenciement ?
 - Quels sont les documents obligatoires pour pouvoir faire une démarche de sanction ?
- Au moment où le contrat se termine :
 - En cas de dépassement d'heure : que mettre en place ? Comment le salarié informe de ses dépassements ?
 - Quels risques sur les heures supplémentaires non payées en fin de contrat ?
- Echanges sur des cas concrets des participants
- Présentation de cas-types et comment on y remédie

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

12

LES BASES DU MACHINISME

Nouveauté
2025



Public novice



2 sessions proposées :
06 mars 2025 ou
04 novembre 2025



7h présentiel
2h en visio



Cuma de Pacé



579 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 386 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés
- Exercices
- Visites

INTERVENANT·E

Olivier Le Mouël,
expert machinisme
du réseau cuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Savoir reconnaître quel matériel réalise quels travaux
- Être capable de décrire le fonctionnement d'un matériel

CONTENU

- Définitions et évolution du machinisme en agriculture
- Les différentes catégories de machines
- Principes de fonctionnement des machines agricoles les plus courantes
- Visite d'une cuma, avec différents matériels, à l'arrêt et en fonctionnement

Une séquence de 2h en visio est programmée à l'issue de la journée présentielle, sous forme de retour d'expérience et d'approfondissement.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Formation pratique et visuelle
- Méthodes pédagogiques adaptées pour les personnes novices
- Interactivité avec le formateur

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

13 EPANDAGE : ENJEUX ET TECHNIQUES



Public Conseillers agricoles



mars ou septembre 2025



7h en présentiel + 2h en visio



Dans une cuma proche de chez vous



579 € (tarif salarié·es réseau cuma : 386 €)

PRÉREQUIS

Bases sur l'agronomie/fertilisation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés
- Exercices
- Visites

INTERVENANT·E

Expert·e épandage du réseau cuma Ouest, à définir selon la localisation

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître les enjeux relatifs aux chantiers d'épandage d'engrais organiques
- Connaître les différents matériels et équipements d'épandage

PROGRAMME

- Enjeux environnementaux liés à l'épandage (qualité de l'air, tassement ...)
- Matériels et équipements d'épandage - coûts des chantiers
- Références sur la volatilisation d'ammoniac à l'épandage

LES + DE LA FORMATION

- Formation pratique et visuelle
- Interactivité avec le formateur



INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15



Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

14 ACTUALISATION DES CONNAISSANCES EN AGROÉQUIPEMENT : RÉCOLTE DE L'HERBE



Animateur•rices en agroéquipement



02/07/2025
(possibilités d'ajustement selon contraintes terrain)



7h



Dans une cuma de l'Ouest (à définir)



450 € (tarif salarié•es réseau cuma : 300 €)

PRÉREQUIS

Bases techniques en agroéquipement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en application terrain (ateliers)
- Travaux de groupes
- Apports techniques

INTERVENANT•E

Jean-Marc Roussel, conseiller agroéquipements et expert fourrages, FCB

Michel Sez nec, conseiller agroéquipements et expert fourrages, UCPDL

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître les dernières références en matière d'itinéraire de récolte de l'herbe
- Connaître et savoir mettre en pratique les principaux critères de réglages, d'entretien et d'utilisation des matériels de récolte de l'herbe, pour améliorer son conseil et accompagnement

CONTENU

- Apports techniques sur les itinéraires et matériels de la récolte de l'herbe
 - Références d'essais
 - Itinéraire de récolte
 - Approche économique
 - Les outils, ressources disponibles
- Appropriation pratique
 - Mise en pratique sur des matériels
 - Echange avec chauffeur de cuma
 - Echanges de pratiques sur les modalités de conseil d'accompagnement

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Des mises en application directement sur le terrain
- Plusieurs intervenants qui permettent une bonne compréhension des problématiques terrain

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

15

DROIT COOPÉRATIF - NIVEAU 1



Tout public


 2 sessions proposées
**voir détails ci-dessous*

 7h présentiel
 3h30 en visio

 FRcuma Ouest,
 Pacé

 Formation inscrite au
 catalogue Ocapiat
 675 € (tarif salarié·es
 réseau cuma : 450 €)

DATES

Session n°1 : fév/mars 2025
 Session n°2 : visio amont le
 15/05/2025 de 9h à 10h30 +
 présentiel le 22/05/2025 + retour
 d'expérience à déterminer

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Exercices
- Jeux

INTERVENANT·E

 Barbara Tiriou,
 juriste FNcuma

ÉVALUATION

 Évaluation de la satisfaction et
 des acquis via un
 questionnaire

OBJECTIFS

- Savoir situer le droit coopératif dans le contexte du droit français
- Connaître le droit coopératif à partir de l'étude des statuts et du règlement intérieur
- Connaître le fonctionnement de la gouvernance des cuma

CONTENU

- *La formation se déroule en 3 temps : 1h30 de visio en amont, 1 journée en présentiel et 2h de retour d'expérience en visio.*
- **Introduction** : l'originalité des sociétés coopératives agricoles, les grands principes coopératifs, les modèles de statuts
 - **L'objet de la cuma** : une coopérative de services, l'exclusivisme et ses dérogations
 - **Les associé·es de la cuma** : les différentes catégories d'associé·es, l'entrée dans la cuma, l'engagement d'activité et la souscription de parts sociales, la perte de la qualité d'associé·e coopérateur
 - **La gouvernance de la cuma** : attributions, fonctionnement et responsabilité des AG et du CA
 - **Les contrôles** : les documents obligatoires, le rôle du commissaire aux comptes, le rôle du HCCA, la révision coopérative

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une forte interaction entre les stagiaires et l'intervenante qui facilite l'expression des cas individuels
- Un support complet est remis et sert de guide pour chaque stagiaire post-formation

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
 Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15



Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

16

DROIT COOPÉRATIF - NIVEAU 2 : À L'ÉPREUVE DU TERRAIN



Animateurs·rices et comptables ayant déjà une expérience



19 juin 2025



7h



FRcuma Ouest,
Pacé



Formation inscrite au catalogue Ocapiat
450 € (tarif salarié·es réseau cuma : 300 €)

PRÉREQUIS

- Une expérience minimum de 2 à 3 ans auprès des cuma
- Avoir suivi une formation sur les bases du droit coopératif agricole appliqué aux cuma

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode active et interrogative sur des cas pratiques
- Brainstorming
- Apports théoriques

INTERVENANT·E

Claire Delemotte, juriste
FNcuma

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Permettre aux animateurs·rices de valider leur positionnement ou les faire évoluer.
- Comprendre le contexte juridique par l'analyse des règles applicables aux cuma.
- Être en capacité de formuler des réponses adaptées et argumentées pour sécuriser leur responsabilité dans le conseil donné :
 - Savoir alerter une cuma sur le respect de la législation
 - Savoir déterminer le moment où il convient de se tourner vers un spécialiste

CONTENU

- **Phase d'exploration** : les stagiaires choisissent 4 thèmes à travailler (sur les 10 proposés) selon leurs principaux besoins et questionnements dans le cadre de leur conseil aux Cuma.
- **Phase de réflexion** : les thèmes retenus sont étudiés sous forme de cas pratiques à résoudre en sous-groupes.
- **Phase de partage** : inter-corrrection des cas pratiques entre les stagiaires et échanges avec la formatrice
- **Phase de validation** : apport théorique qui complète les thèmes évoqués et les ressources disponibles.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une journée essentielle pour professionnaliser les conseils juridiques donnés aux cuma
- Utilisation de nombreux cas réels pour mieux appréhender les thèmes abordés

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15



Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

17

MAÎTRISER LES OUTILS GOOGLE SUITE



Tout public



04 mars 2025
de 14h à 17h



3h



Visio



195 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 130 €)

PRÉREQUIS

Compléter le formulaire en scannant le QRcode :



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise en application directe à partir d'une série d'exercices

INTERVENANT·E

Stéphane Volant, chargé de mission FRcuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Approfondir la maîtrise des outils Google au-delà des fonctionnalités de base, pour en exploiter pleinement le potentiel
- Optimiser son organisation et son efficacité professionnelle (conduite de projet, gestion des tâches, des agendas, partage d'informations et de fichiers...)

CONTENU

- Google Agenda (synchronisation avec Eurecia, création d'événements partagés ou de meeting/visios)
- Gmail et annuaire de contacts
- Google Drive et Google file Stream (arborescence et droits d'accès en drive perso ou d'équipe)
- Autres besoins définis en amont avec les stagiaires

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Un test de connaissance complété par chaque stagiaire en amont de la formation pour adapter les groupes en fonction des niveaux
- Un format court pour aller à l'essentiel
- Un intervenant expert dans le domaine qui saura s'adapter à tous les niveaux et partager ses astuces

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.



18

FACILITATION GRAPHIQUE



Tout public



05 et 06
juin 2025



14h



FRcuma Ouest,
Pacé



900 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 600 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Approche progressive et adaptée
- Mises en situation ludiques et collaboratives
- Cas pratiques en lien avec les projets de chacun·e

INTERVENANT·E

Céline Ziwès, illustratrice et facilitatrice graphique.

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Identifier les différentes pratiques de facilitation graphique pour construire un chemin d'apprentissage
- Développer les capacités de visualisation et de représentation graphique
- Réaliser des visuels synthétiques et efficace pour mieux communiquer sur des projets ou rendre compte de démarches

CONTENU

- Les bases de la pensée visuelle, de l'idée au dessin, les termes, les fondements théoriques
- Les techniques utilisées et les modalités d'animation en facilitation graphique
- Construire sa bibliothèque d'images (flèches, bulles, couleurs, typo, émotions, personnages, pictogrammes, symboles...)
- Travail en sous-groupes sur la présentation d'un projet en cours

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Kit de démarrage fourni comprenant un carnet d'astuces et de fiches, des feutres et des marqueurs adaptés à la pratique. Conservé à l'issu de la session.

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.



19

SAVOIR COMMUNIQUER SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX



Tout public



20 mars 2025
+ date à définir



7h présentiel
2h en visio



FRcuma Ouest,
Pacé



579 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 386 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mise en pratique
- Echanges

Apporter un ordinateur par participant

INTERVENANT·E

Valérie Dahm, Journaliste -
Communication digitale -
Animation débats -
Mediatraining Formation

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Comprendre la place des réseaux sociaux dans la communication
- Identifier le ou les réseaux sociaux adaptés à ses cibles
- Être en capacité de publier sur le ou les réseaux sociaux choisis
- Rédiger des posts adaptés et percutants

CONTENU

- Y voir plus clair : Quel réseau social pour quelle cible ?
- Être en capacité de publier : Qui publie quoi avec quel compte ?
- Valoriser : Quoi publier ?
- Impacter : Trucs & astuces pour rédiger des posts efficaces
- Tester : accompagnement à la création de ses premiers posts

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une formation d'une journée pour identifier les éléments d'une stratégie à mettre en place dans sa structure.

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

20

GESTION DU TEMPS - NIVEAU 1



Tout public


 26 et 27
mars 2025


14h


 FRcuma Ouest,
Pacé

 Formation inscrite au
catalogue Ocapiat
900 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 600 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Echanges
- Mises en situation

INTERVENANT·E

 Hubert Robinne,
consultant formateur,
Odego Conseil

ÉVALUATION

 Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Être capable de mettre en place une organisation adaptée en utilisant les méthodes et outils acquis lors de la formation afin d'optimiser son organisation personnelle et la gestion des priorités:
 - Optimiser l'organisation de son travail,
 - Mieux gérer son temps,
 - Gagner en efficacité et productivité

CONTENU

- Situer son organisation et ses priorités, délimiter son cadre de travail
- Etablir la liste des outils et comportements d'organisation personnelle pour gagner en sérénité
- Quelles solutions pour mieux s'organiser ? Neutraliser les voleurs de temps pour se concentrer sur ses priorités ?
- Développer des méthodes pour prioriser
- Savoir prendre du recul face à la pression
- Les avantages de la délégation
- Savoir réagir face aux aléas
- Maîtriser les étapes de résolution des désaccords
- Réaliser un bilan de son organisation
- Rédaction d'un plan d'action sur son organisation personnelle

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Plusieurs mises en situation permettant d'appliquer les méthodes expliquées
- Temps donné à la réflexion personnelle pour établir son plan d'actions
- Les méthodes sont adaptables au quotidien de chacun·e

INSCRIPTIONS

 Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15


Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

21

GESTION DU TEMPS, DU STRESS NIVEAU 2



Tout public



29 avril 2025



7h



FRcuma Ouest,
Pacé



450 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 300 €)

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation
"Gestion du temps et du stress
niveau 1"

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Échanges d'expériences,
- Mises en situations
- Réflexions personnelles
- Travaux individuels et en groupe

INTERVENANT·E

Hubert Robinne,
consultant formateur,
Odego Conseil

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Comprendre les origines et le mécanisme du stress pour le canaliser.
- Apprendre à identifier ses ressources pour se libérer des tensions physiques et mentales.
- Trouver des outils pour s'adapter et réagir face aux enjeux et situations stressantes.

CONTENU

- **Comprendre et repérer le stress** : définitions, les facteurs favorisant le stress au travail, les principales sources du stress, stress et RPS.
- **Les stresseurs** : identifier les stresseurs de notre quotidien, les 5 « drivers » de la personnalité, savoir gérer un conflit.
- **Mieux gérer son stress** : partage autour de solutions expérimentées, des techniques de gestion du stress, pratiquer l'art de la simplicité, mieux connaître son rythme et ses besoins physiologiques.
- **Développer son envie et sa motivation** : comment augmenter le plaisir pour faire diminuer le stress, la pensée positive, développer sa qualité de présence, les principes de l'auto-motivation.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Un formateur clair et dynamique qui propose des mises en situations concrètes qui parlent à tous·tes
- Un sujet qui touche beaucoup de monde

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

22

MANAGEMENT INTERMÉDIAIRE



Tout public



24 juin 2025



14h



FRcuma Ouest,
Pacé



Formation inscrite au catalogue Ocapiat 1093 € (tarif salarié·es réseau cuma : 730 €)

PRÉREQUIS

Être ou parvenir en situation de management hiérarchique ou transversal

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance de mises en situation avec études de cas et éclairages par exposés théoriques.
- Quizz, jeux, supports numériques.

INTERVENANT·E

Hubert Robinne,
consultant formateur,
Odego Conseil

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Mobiliser les facteurs humains et organisationnels du management individuel et d'équipe(s).
- Identifier les conditions permettant d'assurer son rôle d'encadrant.
- Savoir adapter son management à différents types de situations.
- Acquérir et mettre en œuvre des techniques et des outils de management.

CONTENU

- Principes et mécanismes du management des hommes: les missions et les priorités du manager, les composantes de la performance, ce que signifie « reconnaître » les collaborateurs, l'approche intergénérationnelle, reconnaître son style de management préféré
- Le tableau de bord du manager, 6 axes pour favoriser l'engagement : définir la vision, le sens, le cap, clarifier l'organisation et le pilotage de l'activité, savoir développer l'énergie par la confiance, agir avec autorité et justesse, autoriser le droit à l'erreur, faire progresser les collaborateurs en transmettant des savoir-faire, communiquer en individuel et en équipe.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une formation 100% adaptée aux situations rencontrées par les participants.
- Des apports sur la psychologie et le comportement pour placer l'humain au cœur de la formation
- Une formation au goût du jour utilisant l'intelligence collective et le numérique

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15



Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

23

LES VIOLENCES ET HARCÈLEMENT SEXISTES ET SEXUELS : COMPRENDRE, DÉTECTER ET PRÉVENIR



Tout public



02 octobre 2025



6h



FRcuma Ouest,
Pacé



450 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 300 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Participation active
- Savoirs théoriques
- Exercices pédagogiques

INTERVENANT·E

Un·e chargé·e de mission
Egaé, agence de conseil
spécialisée

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître le cadre juridique
- Savoir identifier les violences
- Connaître les différentes procédures
- Savoir mettre en place des actions de prévention
- Identifier les signaux de violence et les conduites à tenir selon la gravité des situations
- Acquérir des automatismes de réaction en tant que témoin de violences

CONTENU

- Identifier les agissements sexistes et discriminatoire, le harcèlement sexuel, les agressions sexuelles et les viols.
- Les conséquences des violences
- Les responsabilités de l'employeur
- Les procédures : disciplinaire, pénale et civile
- Les actions de prévention à mettre en place
- Les outils permettant de détecter les différentes violences, de réagir et d'orienter la victime

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Approche dynamique et non-culpabilisante
- Les stagiaires sont sollicités et encouragés pour mettre en pratique les outils proposés

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

24

GESTION DE PROJETS : GÉRER PLUSIEURS PROJETS SIMULTANÉMENT

Nouveauté 2025



Toute personne amenée à gérer des projets



07 octobre 2025 + date à définir



7h présentiel
3h en visio



FRcuma Ouest,
Pacé



580 € (tarif salarié·es
réseau cuma : 390 €)

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentation d'outils et de méthodes
- Mises en situation sur son cas personnel
- Echanges entre stagiaires

INTERVENANT·E

Aurélié Garcia-Velasco et Jérôme Lenouvel, chargés de mission FRcuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Être capable de mener avec sérénité plusieurs projets simultanément
- Savoir s'organiser avec des outils de gestion du travail et de suivi des tâches

CONTENU

- Le rôle de l'animateur/chef de projet :
 - Pilotage technique et dynamique du projet
 - Gestion administrative et financière/articulation avec ses collaborateurs
- Gestion de projet :
 - Les outils de collaboration (Drive, annuaire...)
 - Les outils de suivi (outil de suivi des actions, calendrier prévisionnel...)
 - La réunion de lancement, une étape clé (outils, contenu, animation...)
- Gestion du temps de travail : comment passer du calendrier prévisionnel du projet au prévisionnel de son temps de travail ?
- Gestion des tâches : Comment ne pas en oublier et gagner en sérénité ?
 - Outils de suivi (Trello, Task, Notion...)

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Animation : méthodes participatives et tests d'outils pendant la formation
- Appropriation : utilisation des outils sur des cas concrets et sur les situations rencontrées par les stagiaires

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

FORMATIONS SPÉCIFIQUES CUMA

25

ACTUALISATION DES CONNAISSANCES COMPTABLES



Tous les comptables
et secrétaires
comptables réseau
cuma Ouest



9 octobre 2025



7h



FRcuma Ouest,
Pacé



240 €

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Exercices
- Travaux de groupes

INTERVENANT·E

Comptables expérimentés·es
du réseau

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Mise à jour des connaissances comptables
- Approfondir les connaissances sur certains points particuliers de comptabilité ou d'évolution juridique
- Confronter les connaissances et les pratiques

CONTENU

- Le programme sera précisé en fonction des besoins des stagiaires et de l'actualité comptable

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Cette journée est l'occasion de rencontrer tous ses homologues du réseau cuma Ouest répartis sur tout le territoire.
- Intervenants internes au réseau et accessibles
- Des ateliers adaptés aux problématiques récurrentes et à l'actualité comptable

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

26

PRÉSENTER LES COMPTES EN CA DE CUMA



Comptables



26 juin 2025



7h



FRcuma Ouest,
Pacé



300 €

PRÉREQUIS

Avoir réalisé des clôtures comptables

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation

INTERVENANT•E

David Boscher et Anne Marquet, comptables AGC cuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Acquérir des méthodes et outils pour améliorer la remise de comptes aux cuma

CONTENU

- Techniques de valorisation : synthétiser les données principales pour les restituer
- Préparer sa présentation en exportant les données du logiciel comptable
- Savoir se positionner en rapport avec le président et le trésorier de la cuma

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Le travail sur des cas concrets est une force de cette formation
- *"J'ai particulièrement apprécié faire des jeux de rôles pour pratiquer, s'entraîner à présenter des comptes en CA"*
- *"Duo de formateur formatrice efficace"*

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

27

ÉCHANGES PRATIQUES PAIE



Gestionnaires de paie
et secrétaires
comptables en charge
des bulletins de paie



12 juin 2025
de 9h30 à 12h30



3h



FRcuma Ouest,
Pacé



130 €

PRÉREQUIS

Réaliser des bulletins de paie

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthodes participatives et innovantes
- Echanges de pratiques

INTERVENANT·E

Virginie Rio, comptable
Fédération des cuma de
Bretagne

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Améliorer son efficacité professionnelle
- Être capable d'adopter de nouvelles pratiques

CONTENU

- Revoir les actualités paie
- Les thèmes à aborder seront définis avec les inscrites-es via un questionnaire envoyé en amont de la formation (questionnaire en amont)
- Mise en conformité avec la loi RGPD
- Mise en conformité avec la loi européenne
- Trucs et astuces sur les pratiques paie

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une journée indispensable pour approfondir ses connaissances et échanger avec ses homologues sur le sujet

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

28

MY CUMA P&T - TEMPS SALARIÉS : ANALYSE ET EXPLOITATION DES SAISIÉS



Comptables et
secrétaires
comptables en charge
du suivi des cuma



20 mai 2025



7h



FRcuma Ouest,
Pacé



300 €

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Echanges
- Procédures
- Mises en situation sur les outils informatiques

INTERVENANT·E

Anne-Sophie Sautejeau,
comptable AGC cuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître les fonctionnalités de MyCuma Saisie des temps, son potentiel, ses limites
- Paramétrer les matériels, les salariés, les articles et les adhérents dans une Cuma équipée de l'outil
- Accompagner la cuma dans l'utilisation courante
- Repérer les éventuelles erreurs de saisie
- Valoriser les données enregistrées pour la facturation, la gestion et le pilotage de la cuma

CONTENU

- Connaître les avantages et les inconvénients du logiciel de Saisie des temps pour adapter son conseil
- Paramétrer en lien avec les pratiques de la Cuma et les consignes et bonnes pratiques Ouest
- Les éditions statistiques : quelle édition pour quel usage, contrôle de cohérence et de complétude
- Le transfert en compta : les vérifications à réaliser, la facturation interne, les clés de répartition semi-automatique
- La gestion des stocks : impact de l'utilisation des consommables dans MyCuma Saisie des Temps
- L'analyse : valorisation des données pour réaliser une comptabilité analytique de qualité, proposer des tableaux et graphiques pertinents pour le pilotage de la Cuma
- Les liens avec "Réservation" et "Bons de travaux" : spécificités du paramétrage des cuma qui ont un autre module

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

29

MY CUMA P&T - SAISIE DES TEMPS : COMPRENDRE LES BESOINS POUR PARAMÉTRER



Animateur-rices,
comptables et
secrétaires
comptables en
charge du suivi des
cuma



13 novembre 2025



7h



FRcuma Ouest,
Pacé



300 €

PRÉREQUIS

Connaissance de base des fonctionnalités MyCuma Planning et Travaux (saisie et consultation) accessibles aux salariés et responsables des cuma utilisateurs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Echanges
- Mises en situation sur les outils informatiques
- Cas pratiques sur dossiers réels

INTERVENANT·E

Antonin Rougeot, animateur emploi UCPDL

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Savoir présenter les fonctionnalités de MyCuma Planning et Travaux Saisie des Temps aux cuma non utilisatrices, son potentiel, ses limites
- Savoir analyser le fonctionnement d'une cuma et son adéquation à l'utilisation du logiciel
- Paramétrer le module "Saisie de temps salariés"
- Accompagner la cuma dans l'utilisation courante
- Valoriser les données enregistrées pour la facturation, la gestion et le pilotage de la cuma

CONTENU

- Connaître et présenter le service
- Comprendre le fonctionnement de la cuma : poser les bonnes questions pour adapter le paramétrage aux pratiques réelles
- Paramétrer en lien avec les pratiques de la cuma
- Assurer le suivi : les points de vigilance et les indicateurs à analyser à J+30, J+90 et J+365
- Les extractions : savoir les utiliser, les valoriser
- Le transfert en compta : les vérifications à réaliser
- Les liens avec "Réservation" et "Bons de travaux" : spécificités du paramétrage des cuma qui ont un autre module

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

30

DINA CUMA POUR LES NOUVEAUX•ELLES ANIMATEURS•RICES



Animateur·rices arrivés récemment dans le réseau



24 avril 2025



7h



FRcuma Ouest, Pacé



300 €

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Exercices
- Travaux de groupes

INTERVENANT·E

Aurélie Garcia-Velasco,
chargée de mission
FRcuma Ouest

Emmanuelle Grimaud,
chargée de mission
UCPDL

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Découvrir des méthodes pour animer un Dina
- Connaître le dispositif et les exigences des financeurs
- Réaliser avec compétence cette prestation dans les cuma : posture de consultant, réalisation du diagnostic de départ, organisation du portage dans la cuma, mobilisation des ressources du réseau (outils, expériences,...), co-construction du plan d'actions

CONTENU

- Le dispositif administratif
 - Formaliser le compte rendu pour la cuma et le financeur
- L'animation du Dina :
 - La posture de consultant·e
 - Conduire une séquence « diagnostic de départ »
 - Valoriser le diagnostic (analyse AFOM)
 - Construire une intervention de conseil adaptée à la problématique identifiée
 - Savoir proposer avec pertinence un conseil stratégique à une cuma
- Mobiliser les ressources du réseau (outils, collègues, etc.)

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Les échanges avec les autres animateurs m'ont conforté sur le fait que je remplisse "correctement" les travaux.

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

31

BINÔME SECRÉTAIRE COMPTABLE - TRÉSORIER DE CUMA



Secrétaires
comptables



22 avril 2025



7h



FRcuma Ouest,
Pacé



300 €

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges
- Mises en pratique

INTERVENANT•E

Kathleen Legrand,
comptable AGC cuma Ouest

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Savoir réaliser et utiliser des tableaux de bord pour le suivi de la cuma
- Mettre en place des outils et méthodes de travail pour assurer le suivi des dossiers de la cuma
- Connaître et adopter la bonne posture pour venir en appui des responsables de cuma

CONTENU

- Elaboration de tableaux de bord
- Suivi des tableaux de bord
- La posture à adopter pour bien travailler en binôme avec un trésorier de cuma

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Cette formation permet au•à la secrétaire comptable d'aider le trésorier à prendre des décisions.
- Une intervenante à l'écoute et des témoignages concrets.

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

32

LE TRACTEUR EN CUMA : COMMENT EN PARLER, COMMENT RÉPONDRE AUX BESOINS ?

Nouveauté 2025



Animateurs•rices de cuma



21 janvier 2025
+ date à définir



7h présentiel
3h en visio
commune avec la formation n°33



FRcuma Ouest,
Pacé



429 €

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé
- Exercices
- Echanges

INTERVENANT•E

Benoit Bruchet, directeur
FDcuma 53

Témoignage d'un•e animateur•trice qui a accompagné un groupe tracteur

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

SUITE

Cette formation peut se prolonger par la formation n°33

OBJECTIFS

- Savoir faire le calcul du coût prévisionnel d'un tracteur en cuma au sein d'un groupe
- Savoir calculer le coût pour l'adhérent
- Être capable d'utiliser les outils du réseau à disposition (cahier des charges, outils de communication...)
- Être capable d'argumenter rationnellement dans les prises de décisions en investissement en traction, en identifiant et en maîtrisant l'influence des biais affectifs

CONTENU

- Outil d'estimation des besoins des chantiers en traction, Cumacalc, Mécaflash
- Les charges de mécanisation : les bases, place de la traction dans les charges de mécanisation
- La traction dans les exploitation du groupe (Ch/ha, h traction/ha, h conduite tracteur/UTH chauffeur)
- Panneaux fake news, quiz, diaporama de sensibilisation
- La place de Camacuma, la location longue durée, la location d'usage
- Interventions témoignages d'animateurs qui ont monté des groupes tracteurs
- Présentation du cahier des charges

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

33

CAMACUMA : PARLER DE LOCATION D'USAGE SUR LES TRACTEURS

Nouveauté 2025



Animateurs•rices



25 février 2025
+ date à définir



7h présentiel
3h en visio
commune avec la
formation n°32



FRcuma Ouest,
Pacé



429 €

PRÉREQUIS

Animer des réunions sur les tracteurs et la traction en cuma, charges de méca, gestion prévisionnelle des investissements

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Utilisation d'outils du réseau cuma
- Cas concrets
- Jeu de rôle

INTERVENANT•E

Etienne Fels, Camacuma
Florian Frémont, FCNO

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Savoir expliquer la location d'usage
- Être capable de comparer les différents modes de gestion de la traction partagée (achat, location financière, location camacuma, ...)
- Comprendre et expliquer les nouvelles formes de partage de la traction en collectif

CONTENU

Cette formation peut être précédée de la formation n°32

- Utilisation de Cumacalc et du tableau de comparaison des offres de camacuma
- Retours d'expériences :
 - Solfiz sur la location financière
 - Premières interventions en cuma pour se bâtir un argumentaire
- Synthèse et comparaison des exemples de propositions commerciales sur les tracteurs
- Location d'usage et nouvelles générations : témoignages de responsables de cuma

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

34

LA RELATION CLIENT AU SERVICE DES CUMA

Nouveauté
2025



Animateurs·rices



10 juin 2025
et 14 octobre 2025



14h



FRcuma Ouest,
Pacé



800 €

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés
- Mises en situations, jeux de rôles

INTERVENANT·E

Yves-Marie Allainmat,
consultant chez Motival,
expert en techniques de
ventes et de prospection

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Elaborer une proposition bienveillante de manière attractive, l'argumenter, en projeter l'impact économique, et la contractualiser
- Identifier les motivations professionnelles de chaque interlocuteur, et adapter son style communicant à la typologie de l'interlocuteur

CONTENU

- **Journée 1 : l'écoute pro-active**
 - Fondamentaux de la communication bienveillante
 - Typologies des agriculteurs et leurs évolutions
 - Comment découvrir les besoins ou souhaits ,ou projets, quel plan , quelles questions ?
 - Savoir évaluer en euros les enjeux de la situation et les éventuels gains de pour l'agriculteur.
 - Savoir engager le client à l'issue de la découverte
- **Journée 2 : proposer des solutions**
 - Travailler la présentation d'une offre
 - Préparer et maîtriser les 5 étapes qui permettent de mieux convaincre
 - Connaître les réponses aux principales objections

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Formation très interactive, dispensée par un expert du secteur agricole

INSCRIPTIONS

Responsable de stage : Mathilde Gaudin
Inscriptions : ouest@cuma.fr - 02.99.54.63.15

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour évaluer l'adaptation à votre situation.

Janvier 2025

- 16/01/2025 • 10 - Gestion de la paie (actualisation des connaissances)
- 21/01/2025 • 32 - Le tracteur en cuma : comment en parler, comment répondre aux besoins ?

Février 2025

- 25/02/2025 • 33 - Camacuma : parler de location d'usage sur les tracteurs

Mars 2025

- 04/03/2025 • 17 - Maîtriser outils Google suite
- 06/03/2025 • 12 - Les bases du machinisme
- 14/03/2025 • 04 - Groupe régulier de co-développement en visio
- 20/03/2025 • 19 - Savoir communiquer sur les réseaux sociaux
- 26 + 27/03/2025 • 21 - Gestion du temps - niveau 1
- mars ou septembre 2025 • 13 - Épandage : enjeux et techniques

Avril 2025

- 03/04/2025 • 11 - Procédures de rupture de contrats, précautions et risques associés
- 22/04/2025 • 31 - Binôme secrétaire comptable - trésorier de cuma
- 24/04/2025 • 30 - Dinacuma pour les nouveaux animateurs
- 29/04/2025 • 21 - Gestion du temps, du stress : niveau 2

Mai 2025

- 20/05/2025 • 28 - My cuma P&T - Temps salariés : analyse et exploitation des saisies
- 22/05/2025 • 15 - Droit coopératif niveau 1

Juin 2025

- 03 + 04/06/2025 • 02 - Les bases de l'animation de réunion
- 05 + 06/06/2025 • 18 - Facilitation graphique
- 10/06/2025 • 09 - Pratique du droit social (actualisation des connaissances)
- 10/06/2025 • 34 - La relation client au service des cuma
- 12/06/2025 • 27 - Echanges pratiques paie
- 17/06/2025 • 06 - Animer une prise de décision par consentement
- 18/06/2025 • 11 - Procédures de rupture de contrats, précautions et risques associés
- 19/06/2025 • 16 - Droit coopératif niveau 2 : à l'épreuve du terrain
- 23 + 24/06/2025 • 03 - Méthodes créatives d'animation de réunion
- 24/06/2025 • 22 - Management intermédiaire
- 26/06/2025 • 26 - Présenter les comptes en CA de cuma

Juillet 2025

- 02/07/2025 • 14 - Actualisation des connaissances en agroéquipement - récolte de l'herbe

Septembre 2025

- 24, 25 et 26/09/2025 • 08 - Comprendre le changement pour mieux l'accompagner

Octobre 2025

- 02/10/2025 • 23 - Les violences et harcèlement sexistes et sexuels : comprendre, détecter et prévenir
- 07/10/2025 • 24 - Gestion de projets : gérer plusieurs projets simultanément
- 09/10/2025 • 25 - Actualisation des connaissances comptables
- 14/10/2025 • 34 - La relation client au service des cuma

Novembre 2025

- 04/11/2025 • 12 - Les bases du machinisme
- 06 + 07/11/2025 • 05 - Utiliser des techniques de coaching pour accompagner un collectif
- 13/11/2025 • 29 - My cuma P&T - Saisie des temps comprendre les besoins pour paramétrer
- 18 + 19/11/2025 • 01 - Etre formateur occasionnel

CUMA

— OUEST
LA PUISSANCE DU GROUPE

Contact

Mathilde Gaudin

19 b Boulevard Nominoë 35740 PACÉ

02 99 54 63 15

ouest@cuma.fr

mathilde.gaudin@cuma.fr

www.ouest.cuma.fr



FRcuma Ouest

Numéro de formation : 53350592035

Numéro de Siret : 33993865600024

Qualiopi 
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



WWW.QUALICERT.FR